

## **PRAVIDLÁ TVORBY ROZPOČTU ÚSTREDNEJ KNIŽNICE SAV, VEREJNEJ VÝSKUMNEJ INŠTITÚCIE**

### **PREAMBULA**

- (1) Predsedníctvo Slovenskej akadémie vied (P SAV) predkladá Snemu Slovenskej akadémie vied (Snem SAV) na schválenie zásady rozdelenia rozpočtu Slovenskej akadémie vied (SAV) [§ 10 ods. 5 písm. f) bod 3. zákona č. 133/2002 Z. z. o Slovenskej akadémii vied v platnom znení (ďalej tiež „zákon o akadémii“)].
- (2) Snem SAV schvaľuje zásady rozdelenia rozpočtu SAV [§ 8 ods. 7 písm. c) zákona o akadémii].
- (3) P SAV prerokúva rozdelenie rozpočtu SAV [§ 10 ods. 5 písm. b) zákon o akadémii] a následne schvaľuje návrh na rozdelenie rozpočtu akadémie, ktorý vychádza:
  - a) zo zásad rozdelenia rozpočtu akadémie schválených snemom a
  - b) z výsledkov pravidelného hodnotenia verejných výskumných inštitúcií založených akadémiou (ďalej tiež „organizácie“) (§ 12 ods. 12 zákona o akadémii).
- (4) Slovenská akadémia vied poskytuje každoročne Ústrednej knižnici SAV, verejnej výskumnej inštitúcii (ÚK SAV, v. v. i.), finančné prostriedky zo štátneho rozpočtu na jej hlavnú činnosť ako inštitucionálnu formu podpory v rozsahu ustanovenom na príslušný rozpočtový rok zákonom o štátnom rozpočte (§ 25 ods. 1 zákona č. 243/2017 Z. z. o verejnej výskumnej inštitúcii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení – ďalej tiež „zákon o verejnej výskumnej inštitúcii“).
- (5) Predseda SAV uzatvára zmluvy o poskytnutí prostriedkov inštitucionálnej formy podpory výskumu a vývoja s ÚK SAV, v. v. i., na základe návrhu P SAV na rozdelenie rozpočtu SAV (§ 12 ods. 12 zákona o akadémii).
- (6) Zmluva obsahuje:
  - a) identifikačné údaje zmluvných strán,
  - b) účel, na ktorý sa finančné prostriedky poskytujú, a ďalšie podmienky ich použitia,
  - c) objem finančných prostriedkov,
  - d) čas a spôsob poskytnutia finančných prostriedkov,
  - e) dátum, do ktorého ÚK SAV, v. v. i., ako prijímateľ finančných prostriedkov predloží zakladateľovi ich zúčtovanie,
  - f) iné náležitosti potrebné na uzatvorenie zmluvy (§ 25 ods. 2 zákona o verejnej výskumnej inštitúcii).

**Ústredná knižnica Slovenskej akadémie vied, v. v. i.**

Klemensova 19, 814 67 Bratislava 1

**ČLÁNOK I**

- (1) ÚK SAV, v. v. i., hospodári podľa rozpočtu pozostávajúceho z príjmov a výdavkov verejnej výskumnej inštitúcie na príslušný kalendárny rok vrátane príjmov a výdavkov z podnikateľskej činnosti.
- (2) Zostavenie rozpočtu, návrh jeho zmien a ich predloženie na rokovanie Správnej rady ÚK SAV, v. v. i., (Správna rada) zabezpečuje riaditeľ ÚK SAV, v. v. i. Rozpočet a jeho zmeny schvaľuje Správna rada.
- (3) Ak Správna rada neschválí predložený návrh rozpočtu na kalendárny rok ani do konca marca tohto kalendárneho roka, ÚK SAV, v. v. i., hospodári podľa rozpočtu, ktorý jej určí zakladateľ (SAV). Ak Správna rada návrh rozpočtu schválí dodatočne, ÚK SAV, v. v. i., hospodári ďalej podľa takto schváleného rozpočtu.

**ČLÁNOK II**

- (1) Tieto pravidlá zohľadňujú všeobecne záväzné právne predpisy a iné pravidlá platné a účinné ku dňu schválenia týchto pravidiel Správnu radou. Ak dôjde k takým zmenám všeobecne záväzných právnych predpisov a iných pravidiel, ktoré budú ovplyvňovať tvorbu alebo plnenie rozpočtu organizácií SAV, tieto zmeny budú zapracované do týchto pravidiel.
- (2) Tieto pravidlá zohľadňujú Vnútorne pravidlá hospodárenia (vrátane pravidiel na vykonávanie podnikateľskej činnosti a pravidiel pre hospodárenie s prostriedkami rezervného fondu) verejnej výskumnej inštitúcie založenej Slovenskou akadémiou vied – úplné znenie v znení dodatku č. 1 (účinnosť od 1. 1. 2022).
- (3) Tieto pravidlá schválila Správna rada ÚK SAV, v. v. i., dňa 25. 3. 2022 po vyjadrení Dozornej rady SAV, v. v. i.
- (4) Tieto pravidlá nadobúdajú účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia na webovom sídle ÚK SAV, v. v. i.

V Bratislave dňa 28. 3. 2022

**Mgr. Michal Sliacky** v. r.  
riaditeľ Ústrednej knižnice SAV, v. v. i.