

ORCID – WOS - Scopus

Návod na založenie profilov pre individuálneho používateľa/vedca

Odporúčaný postup:

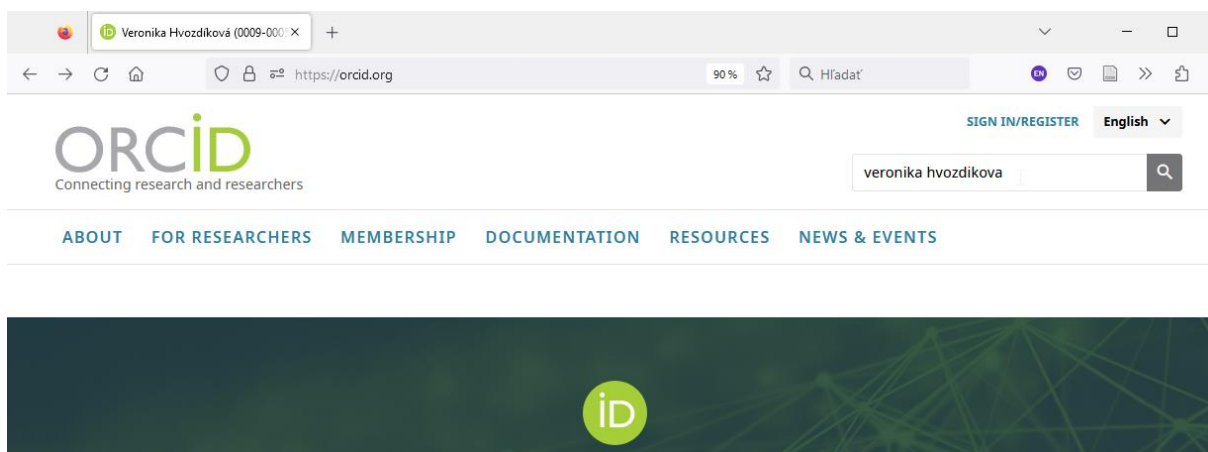
1. vytvoriť ORCID, doplniť profil o osobné údaje (zatiaľ nie práce)
2. spárovať ORCID so Scopus, importovať práce zo Scopus do ORCID
3. spárovať CrossRef
4. verifikovať WOS profil, doplniť profil o osobné údaje, potvrdiť/editovať práce z WOS, nastaviť synchronizáciu WoS profilu s ORCID, exportovať práce z WOS do ORCID a RID do ORCID
5. ručne dopísať práce mimo importu do ORID
6. deduplikovať práce v ORCID (tzv. zlúčením záznamov o dokumentoch)

ORCID

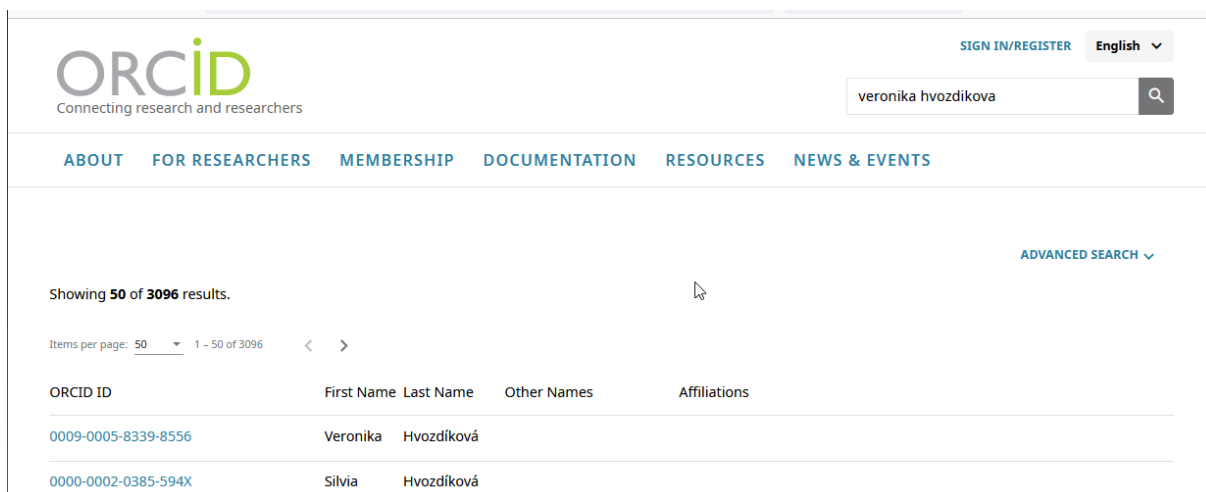
<https://orcid.org/>

Overíme si, či účet už nemáme založený: napíšeme celé meno a priezvisko do vyhľadávacieho okienka a klikneme na tlačidlo search „lupa“.

Pozn.: Systém je „zvláštny“ tým, že pri prihlasovaní je povinným údajom meno (nie priezvisko). Preto Vám výsledky vyhľadávania prinesú aj profily podľa krstného mena. Ak však zadáte aj priezvisko, profil bude na prvých miestach vo vyhľadávaní.

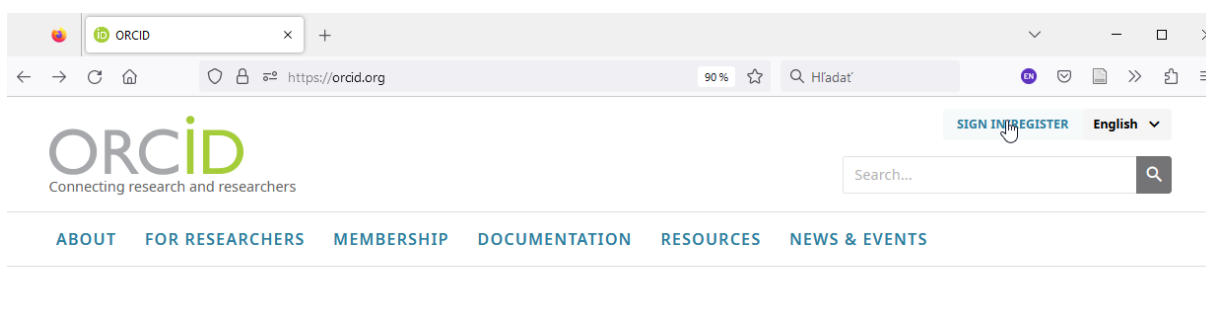


Osoba má ORCID ID. Nový účet nezriaďujeme, iba editujeme.



Ak osoba účet nemá, začneme registráciu.

Registráciu začneme kliknutím na „SIGN IN/REGISTER“ – Register now



Sign in

Email or 16-digit ORCID ID

example@email.com or 0000-0001-2345-6789

Password

SIGN IN

Forgot your password or ORCID ID?

Don't have an ORCID iD yet? **Register now**

Vyplníme údaje, ktoré registrácia vyžaduje.

Odporúčame:

- uviesť určite aj priezvisko, aj keď to nie je povinný údaj
- používať diakritiku, teda uviesť meno v oficiálnej forme (alternatívne formy mena je potom možné v profile odkázať)
- uviesť ako primárny pracovný email, ktorý používa aj ako autor pri publikovaní svojich prác (alternatívne emailové adresy je možné tiež uviesť)
- prihlasovacie heslo voliť rovnaké pre všetky profily
- zriadiť profil ako verejne prístupný – visibility for everyone (je ale možné „skryť“ konkrétny údaj)

1
2
3

Personal data
Security and notifications
Visibility and terms

Create your ORCID iD

This is step 1 of 3

Per ORCID's [terms of use](#), you may only register for an ORCID iD for yourself. Already have an ORCID iD? [Sign In](#)

First name

?

Please enter your first/given name

Additional email (Optional)

?

+ Add another email

GO BACK
NEXT

Systém sa sám opýta, či nejde o osobu, ktorá už ORCID má.

Could this be you?

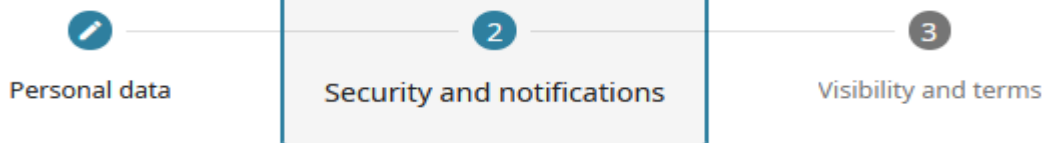
We found some accounts with your name, which means you may have already created an ORCID iD using a different email address. Before creating an account, please confirm that none of these records belong to you. Not sure if any of these are you? [Contact us](#).

First Name	Last Name	Affiliations	View Record
Daniela		Pontificia Universidad Católica de Valparaíso, Universidade Federal do Rio de Janeiro	View Record
Daniela		Berliner Akademie für Psychotherapie, Fliedner Klinik Berlin, Humboldt-Universität zu Berlin, University of Hildesheim, University of Lübeck, Vivantes-Humboldt-Klinikum	View Record
Daniela		Georg-August-Universität Göttingen, Horizon Discovery Group	View Record

[I ALREADY HAVE AN ID, GO BACK TO SIGN IN](#)

[NONE OF THESE ARE ME, CONTINUE WITH REGISTRATION](#)

and tips. To receive these emails, you will also need to verify



Create your ORCID iD

This is step 2 of 3

Password



- ☒ 8 or more characters
- ☒ 1 letter or symbol
- ☒ 1 number

Confirm password

Notification settings

ORCID sends email notifications about items related to your account, security, and privacy, including requests from ORCID member organizations for permission to update your record, and changes made to your record by those organizations.

You can also choose to receive emails from us about new features and tips for making the most of your ORCID record.

- ☐ Please send me quarterly emails about new ORCID features and tips. *To receive these emails, you will also need to verify your primary email address.*

After you've registered, you can change your notification settings at any time in the account settings section of your ORCID record.

[GO BACK](#)

[NEXT](#)

Create your ORCID iD

This is step 3 of 3

Visibility settings

Your ORCID iD connects with your ORCID record that can contain links to your research activities, affiliations, awards, other versions of your name, and more. You control this content and who can see it.

By default, what visibility should be given to new items added to your ORCID Record?

- ☒  **Everyone** (87% of users choose this)
- ☐  **Trusted Organizations** (5% of users choose this)
- ☐  **Only me** (8% of users choose this)

More information on visibility settings

Terms of Use

- ☒ I consent to the [privacy policy](#) and [terms of use](#) and agree to my data being publicly accessible where marked as "Visible to Everyone".
- ☒ I consent to my data being processed in the United States.
[More information on how ORCID process your data.](#)

 I'm not a robot



[GO BACK](#)

[REGISTER](#)

System vygeneruje ORCID ID a žiada o autorizáciu.

The screenshot shows the ORCID.org profile page for Daniela Šopáková. The page includes the ORCID logo, the user's ORCID ID (0009-0001-6897-419X), and a 'Thank you for registering with ORCID' message. The user's email is daniela.sopakova@savba.sk and their name is Daniela Šopáková. The page also features a 'Resend verification email' button and a 'Printable version' link.

Autorizácia účtu vedec urobí cez email, ktorý si pri založení profilu uviedol.

Až po potvrdení profilu sa dá do neho prihlásiť a ďalej s ním pracovať.

The screenshot shows an email from ORCID.org to Daniela Šopáková. The email contains a 'Verify your email address' button and a link to the verification page. The email also includes the user's ORCID ID and a link to their public record.

ut 7. 3. 2023 10:01
Daniela Šopáková <knizdsop@savba.sk>
Fwd: [ORCID] Welcome to ORCID - verify your email address

Komu Doktorová

i Ak sa vyskytnú problémy so zobrazením tejto správy, kliknutím sem ju zobrazte vo webovom prehliadači.
Ak chcete stiahnuť obrázky, kliknite sem. V záujme ochrany vašich osobných údajov program Outlook zabraňuje automatickému sťahovaniu niektorých obrázkov v tejto správe.

Thank you for creating your ORCID identifier. Please verify your email address to complete your registration and gain access to manually edit your record: click the following link and sign into your ORCID record. If you can't click the link, copy and paste it into your browser's address bar.

Verify your email address

<https://orcid.org/verify-email/M0ZLdmZIZEVldEtIznh6TDdqSEliTk80R3BGbUp3Tkt4V3JtakdZU1pHdkVBZUZiS1NMcUE3Q0JwWVMyRUxiMQ?lang=en>

Your 16-digit ORCID identifier is 0009-0001-6897-419X, and your full ORCID iD and the link to your public record is <https://orcid.org/0009-0001-6897-419X>

Next steps:

1. Add more information to your ORCID Record

Access your ORCID record at <https://orcid.org/my-orcid> and add more information to your record. If you haven't already done so, we strongly recommend that you add more than one email address to your account, since our system checks names and email addresses to prevent the creation of duplicate records.

Vo vytvorenom a verifikovanom profile následne možno editovať/dopĺňať všetky údaje. Údaj sa dá editovať, keď je pri ňom symbol ceruzky, alebo ide o údaj na čiernej lište. Zmeny je potrebné vždy dať uložiť „SAVE CHANGES“.

The screenshot displays the ORCID iD profile of Andrea Doktorová. The profile includes the following sections:

- ORCID iD:** <https://orcid.org/0000-0003-1267-2210>. Buttons for "View public version", "Display your ID on other sites", "Public record print view", and "Get a QR Code for your ID".
- Also known as:** Andrea Doktorová
- Country:** Slovakia
- Keywords:**
- Websites:** https://www.sav.sk/index.php?lang=sk&doc=user-org-user&user_no=3875
- Other IDs:**
- Emails:** andrea.doktorova@savba.sk
- Employment (1):** Slovak Academy of Sciences: Bratislava, SK (2002 to present | Central Library). Source: Andrea Doktorová. Preferred source.
- Education and qualifications (1):** Comenius University: Bratislava, SK (1987 to 1992). Source: Andrea Doktorová. Preferred source.
- Invited positions and distinctions (0):** Buttons for "Add distinction" and "Add invited position".
- Membership and service (0):** Buttons for "Add service" and "Add membership".
- Funding (0):** Buttons for "Add funding" and "Export works".
- Works (1 of 1):** Les bibliothèques de Slovaquie (Bulletin des Bibliothèques de France, 2004 | Journal-article).

A "Pomoc" (Help) button is located in the bottom right corner.

Odporúčame doplniť:

- alternatívne formy mena „AS KNOWN AS“ (bez diakritiky, prípadne len s iniciálami krstného mena; každý variant sa uvádza do osobitného poľa cez tlačidlo (+), „add“

Names

Your names

* Required information

[Your names](#)

ORCID has a number of options for adding and managing your names.

[Find out more about managing names in your ORCID record](#)

Your given and family names

Given names *

Daniela

Family names

Šopáková

Your published name

How you prefer your name to appear when credited. Adding a published name lets you control how your name is displayed in your ORCID record.

Published name

Daniela Šopáková

Who can see your names

Control who can see your given, family and published names by setting the visibility. The default visibility for your names is **Everyone**.

Everyone

Me

Only me

Also known as

Add other names you may be known by. These can include abbreviated names, middle names, former names or names in a different character set or language. Adding other names can help people find your record when they search the ORCID registry.

Sopakova D

Everyone

Me

Only me

+ Add another name

Save changes

Cancel

- krajinu Country výberom z ponuky

Countries

Add countries or locations to your ORCID record to highlight where you conduct your research or where your research is focused. You can add as many countries or locations as you want.

My countries/locations

Slovakia

+ Add another country or location

Save changes Cancel

- prípadne alternatívne emailové adresy, pričom sa možno rozhodnúť, ktorá z adries bude viditeľná pre všetkých

Emails

ORCID works best when you have multiple email addresses.

Per the ORCID terms of use you may only add email addresses that you have control over. Each time you add an email address we will send you an email asking you to verify it.

Primary email address

daniela.sopakova@savba.sk

Other email addresses

+ Add another email address

Save changes Cancel

- **Other IDs** needitujeme a nedopisujeme ručne, dotiahnu sa do profilu automaticky, pokiaľ správne spárujeme iné identifikátory/profily pre vedca: WOS (Researcher ID), Scopus (Author ID) a iné. (viď ďalej)

- zamestnávateľa / Employment cez tlačidlo + Add employment na lište

Afiliáciu zamestnávateľa v rámci SAV uvádzame vždy tak, **že ako Organizáciu** uvedieme **Slovak Academy of Sciences** (systém by mal „našepkať“ a následne dotiahnuť mesto a krajinu a názov organizácie SAV ako Department. Netreba zabudnúť kliknúť na Save changes.

The screenshot shows a web form titled "Employment" with a close button (X) in the top right corner. The form is divided into two main sections: "Organization" and "Employment details".

Organization section:

- Organization ***: A text input field containing "Slovak Academy of Sciences" with a clear button (X) on the right. Below it, a smaller text says "Identify as: Slovak Academy of Sciences".
- City ***: A text input field containing "Bratislava".
- Region, State or County**: An empty text input field.
- Country/Location ***: A dropdown menu showing "Slovakia".

Employment details section:

- Department**: A text input field containing "Central Library".
- Role/title**: A text input field containing "librarian".
- Start date**: Three dropdown menus for Year, Month, and Day.
- End date**: Three dropdown menus for Year, Month, and Day.
- Link**: A text input field containing "www.uk.sav.sk". Below it, a note reads: "A link to a profile page or description of the role. Links should be in the full URL format e.g. http://www.website.com/page.html".

At the bottom left, there are two buttons: "Save changes" (highlighted with a red circle and a mouse cursor) and "Cancel". On the right side of the form, there are three links: "Organization", "Employment details", and "Visibility".

Cez „ADD“ je možné pridať viacero zamestnávateľov, cez Sort sa dá meniť ich poradie uvedenia.

Ďalej je možné pridať údaje o vzdelaní, ako ďalšie údaje:

Education ✕

Organization * Required information

Organization *

City *

Region, State or County

Country/Location *

Select a country or location

Education details

Department

Degree/title

Start date

Year Month Day

End date

Year Month Day

Link

A link to a profile page or description of the role. Links should be in the full URL format e.g. <http://www.website.com/page.html>

[Organization](#)

[Education details](#)

[Visibility](#)

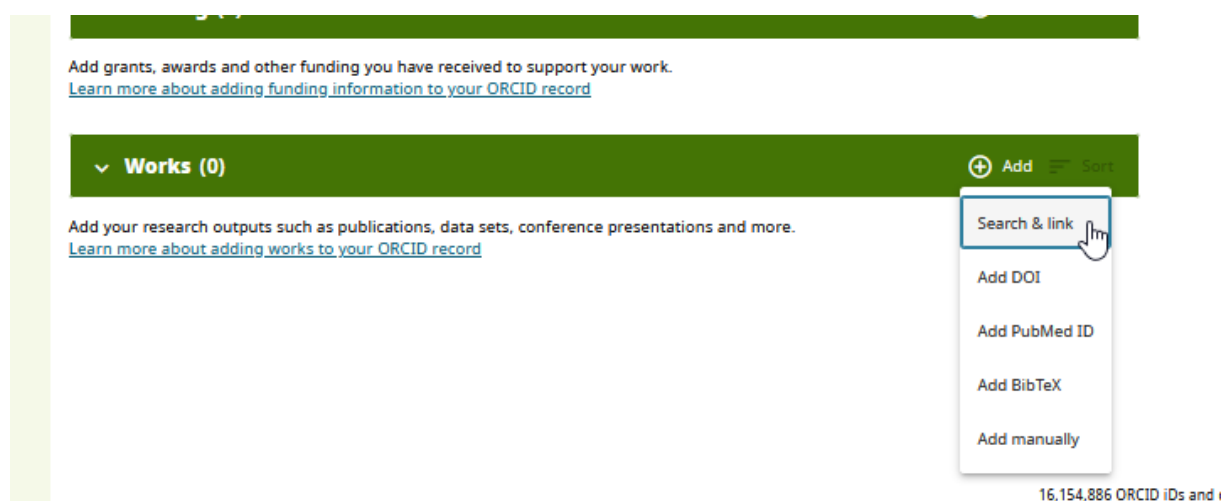
Save changes **Cancel**

Add your research outputs such as publications, data sets, conference presentations and more.

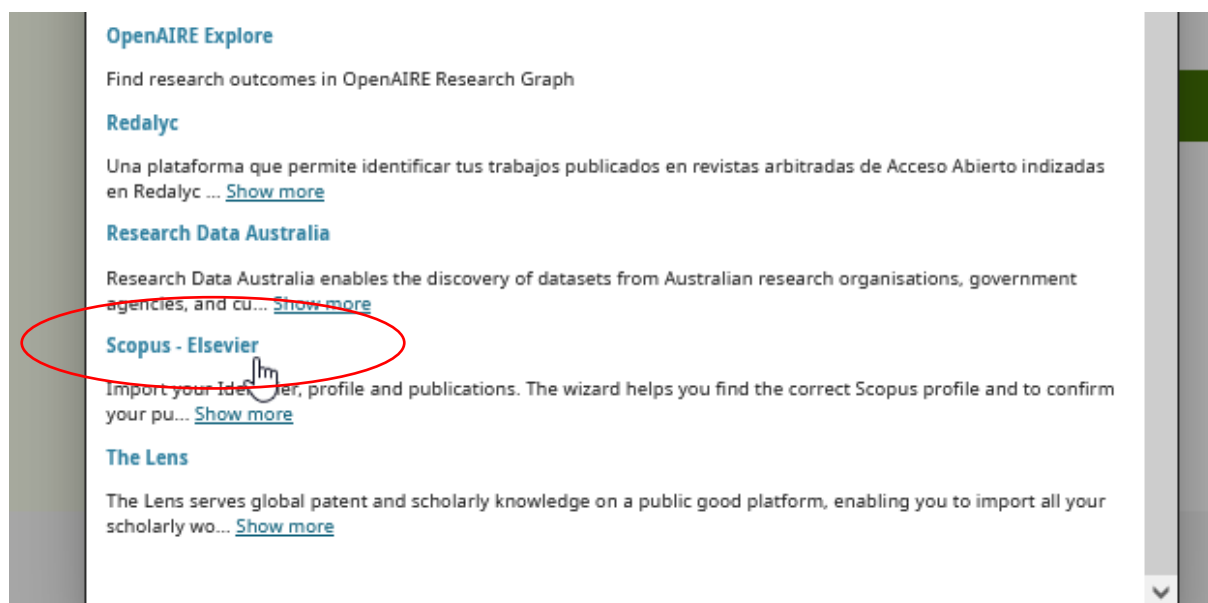
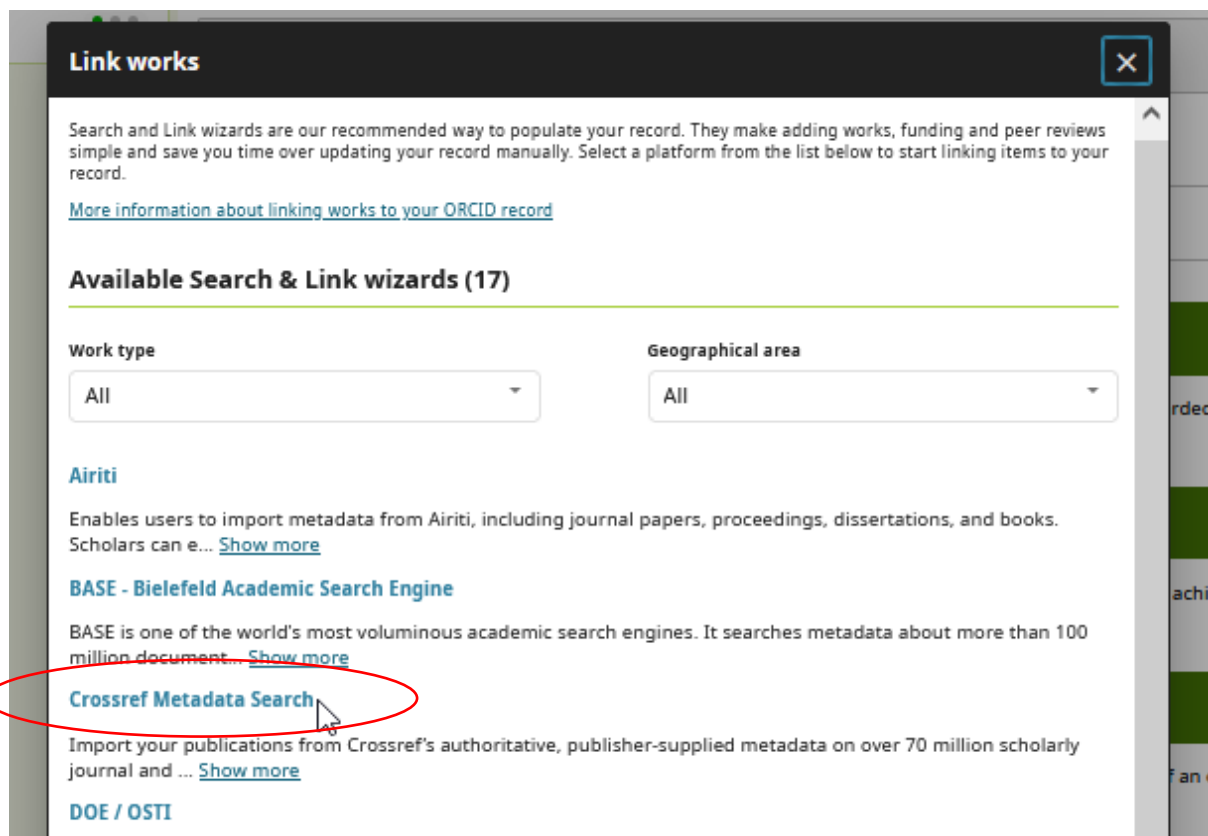
Pridávanie prác / Works

ORCID profil pre vedca má fungovať ako univerzálna platforma, takže odporúčame pridávanie prác realizovať **v prvom rade** tým spôsobom, že si ich vedec dotiahne (importuje) z iných systémov – predovšetkým zo scientometrických databáz Scopus a WoS. K tomu je potrebné, aby aj na týchto platformách mal vedec svoje identifikátory (profily), ktoré sa s ORCID účtom spárujú, a následne je možné realizovať automatickú výmenu údajov medzi systémami navzájom.

Klikneme na lište Works „Add works“ a následne sa vyroluje lišta, kde klikneme na „Search and link“.



Systém ponúkne na výber platformy, ktoré s ORCID spolupracujú na báze plateného členstva. Párujeme predovšetkým „Scopus – Elsevier“, prípadne „CrossRef“ (agentúra, ktorá registruje DOI). WoS/ResearcherID odporúčame prepájať opačne, teda nastavením synchronizácie vo WOS profile (z WOS do ORCID), rovnako z WOS profilu importovať práce.

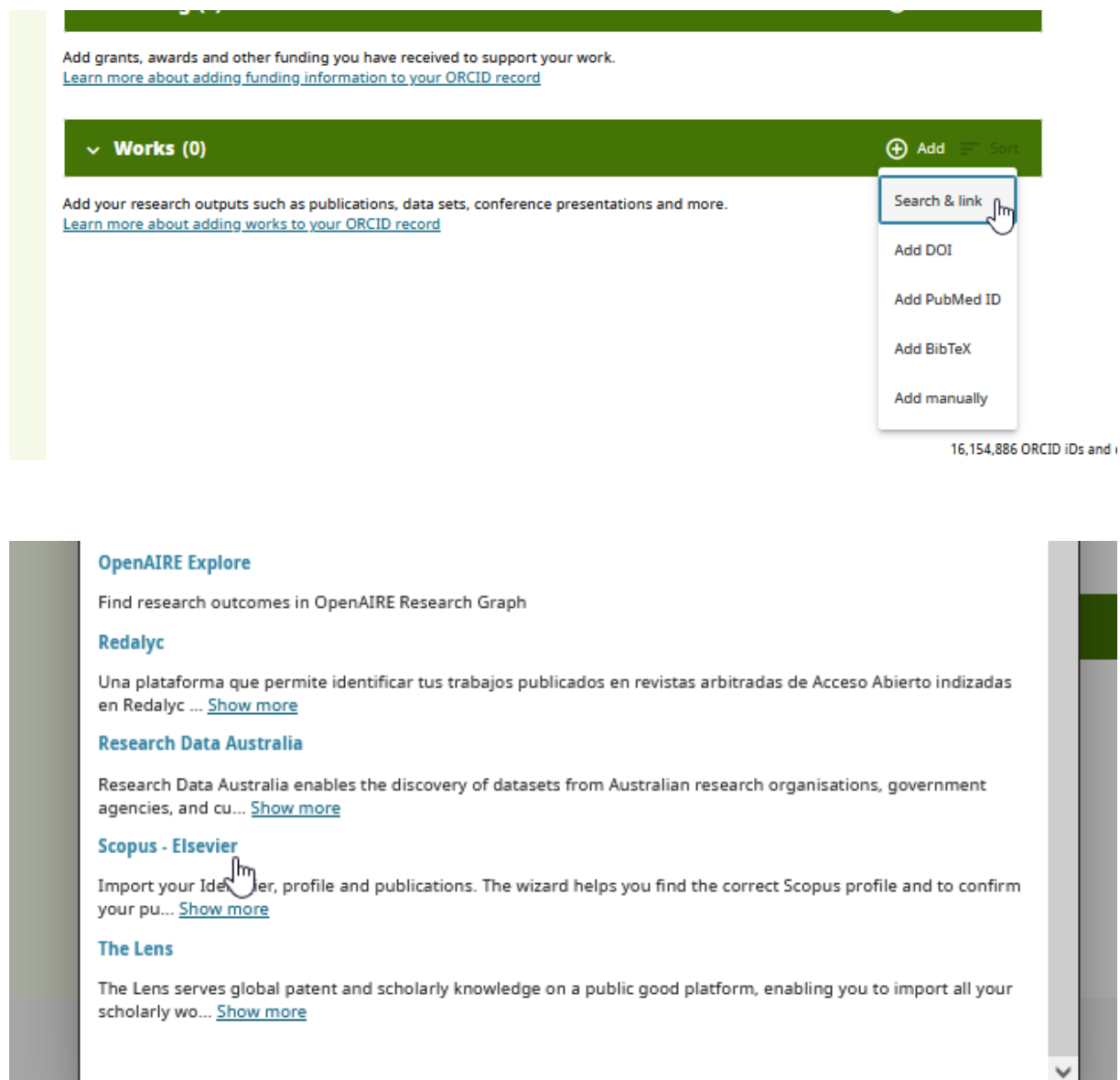


Správne spárovanie účtov je možno robiť oboma smermi: z ORCID do iných platforiem alebo z iných platforiem do ORCID.

Spárovanie ORCID a SCOPUS

Z ORCID profilu (po prihlásení) môže autor komfortným spôsobom importovať rovnako svoje práce zo Scopus (Elsevier).

Klikneme na lište Works „Add works“ a následne sa vyroluje lišta, kde klikneme na „Search and link“ a vyberieme možnosť Scopus.



Systém žiada autorizovať ORCID účet s autorom v Scopus.

V Scopus si autor nemusí vytvárať profil žiadnou osobitnou registráciou. Scopus prideli Scopus Author ID autorovi automaticky pri prvom zindexovaní jeho práce vo Scopus. Treba sa však sledovať, či ide naozaj o práce daného autora, lebo systém porovnáva meno a zhadu emailovej adresy, ktorú má autor uvedenú pri práci, ale nie vždy priradí práce dobre.

org/oauth/authorize?client_id=0000-0002-3962-6963&response_type=code



Miroslav T. Morovics
<https://orcid.org/0000-0002-8869-3969>

(Not You) ?

Scopus - Elsevier ?
has asked for the following access to your ORCID Record



Read your information with visibility set to Trusted Parties ?
Add/update your research activities (works, affiliations, etc)
Add/update other information about you (country, keywords, etc.)

This application will not be able to see your ORCID password or any other information in your ORCID record with visibility set to Only me. You can manage permission granted to this and other Trusted Organizations in your [account settings](#).

Authorize

Deny

Po samotnej autorizácii nasleduje kontrola toho, či ide skutočne o daného autora a jeho práce. Robí sa to v niekoľkých krokoch:

1. výber správneho profilu autora potvrdíme zaškrtnutím a tlačidlom NEXT

ORCID Scopus2Orcid - Use the Scopus

https://orcid.scopusfeedback.com/#/author_search_result

Scopus | ORCID

1 | Select profiles 2 | Select profile name 3 | Review publications 4 | Review profile 5 | Send Author ID 6 | Send publications

Select your Scopus profiles
Please select all profiles that contain publications authored by you and click the next button to continue

You searched for: Authname (Polačková, Zuzana) | edit

Sort by Relevancy

All ☐	Authors	Documents	Subject area	Affiliation	City	Country
1	☐ Polačková, Zuzana Polačkova, Zuzana	2	Arts and Humanities, Social Sciences	Slovak Academy of Sciences	Bratislava	Slovakia
Show recent documents						
2	☒ Polačková, Zuzana Polačkova, Zuzana	1	Economics, Econometrics and Finance	Slovak Academy of Sciences	Bratislava	Slovakia
Show recent documents						
3	☐ Polačková, Zuzana Polačkova, Zuzana	1	Engineering	VSB – Technical University of Ostrava	Ostrava	Czech Republic
Show recent documents						

back | **Next**

About Scopus
[What is Scopus](#)
[Content coverage](#)

About
[Terms and Conditions](#)
[Privacy Policy](#)
[Cookie Policy](#)



Copyright © 2019 Elsevier B.V. All rights reserved. Scopus® is a registered trademark of Elsevier B.V. Cookies are set by this site. To decline them or learn more, visit our [cookie policy page](#).

2. Ďalej potvrdíme systému preferovanú verziu mena a stlačíme next.

The screenshot shows the 'Select the preferred profile name' step in the Scopus2ORCID process. The breadcrumb trail at the top indicates the current step is '2 | Select profile name'. The main heading is 'Select the preferred profile name' with the instruction 'Please select the preferred name for your unique author profile.' Below this, there is a dropdown menu for 'Profile name' with 'Polačková, Zuzana' selected. At the bottom right of the selection area are 'back' and 'Next' buttons. The footer contains links for 'About Scopus', 'What is Scopus', 'Content coverage', 'About', 'Terms and Conditions', 'Privacy Policy', 'Cookie Policy', and the Elsevier logo.

3.-4. Nasleduje výber a potvrdenie publikácií autora.

The screenshot shows the 'Review your authored publications' step. The breadcrumb trail indicates the current step is '3 | Review publications'. The heading is 'Review your authored publications' with the instruction 'Please indicate below if this publication is authored by you.' Below this is a table of publications. The table has columns for 'Document Title', 'Author(s)', 'Date', and 'Source Title'. A 'Sort by' dropdown is set to 'Date (Newest)'. The first publication listed is 'Efficiency of the active labour market policies: Evidence from the slovak republic' by 'Karasová, K., Baláž, V., Polačková, Z.' from 2019, published in 'Ekonomický casopis 67 (1) pp.11'. There are 'back' and 'Next' buttons at the bottom right of the table area. The footer is identical to the previous screenshot.

Document Title	Author(s)	Date	Source Title
Efficiency of the active labour market policies: Evidence from the slovak republic	Karasová, K., Baláž, V., Polačková, Z.	2019	Ekonomický casopis 67 (1) pp.11

Scopus | ORCID

1 | Select profiles 2 | Select profile name 3 | Review publications 4 | Review profile 5 | Send Author ID 6 | Send publications

Review the Scopus profile

Please review the information below to ensure that the data to be sent to ORCID is correct.

Profile: Poláčková, Zuzana

1	Efficiency of the active labour market policies: Evidence from the slovak republic	Karasová, K., Baláž, V., Poláčková, Z.	2019	Ekonomicke casopis 67 (1), pp. 11
---	--	--	------	-----------------------------------

back | **Next**

About Scopus
What is Scopus
Content coverage

About
Terms and Conditions
Privacy Policy
Cookie Policy



Copyright © 2019 Elsevier B.V. All rights reserved. Scopus® is a registered trademark of Elsevier B.V. Cookies are set by this site. To decline them or learn more, visit our [cookie policy page](#).

5. Systém sa spýta na zaslanie Author ID, pričom overuje emailovú adresu.

Scopus | ORCID

1 | Select profiles 2 | Select profile name 3 | Review publications 4 | Review profile 5 | Send Author ID 6 | Send publications

Send the Scopus ID to ORCID

Thank you for checking your profile. Your Scopus ID is now ready to be sent to ORCID.

E-mail*

Please enter your institutional or professional email address (e.g. name@university.edu).

Confirm E-mail*

back | **Send Author ID**

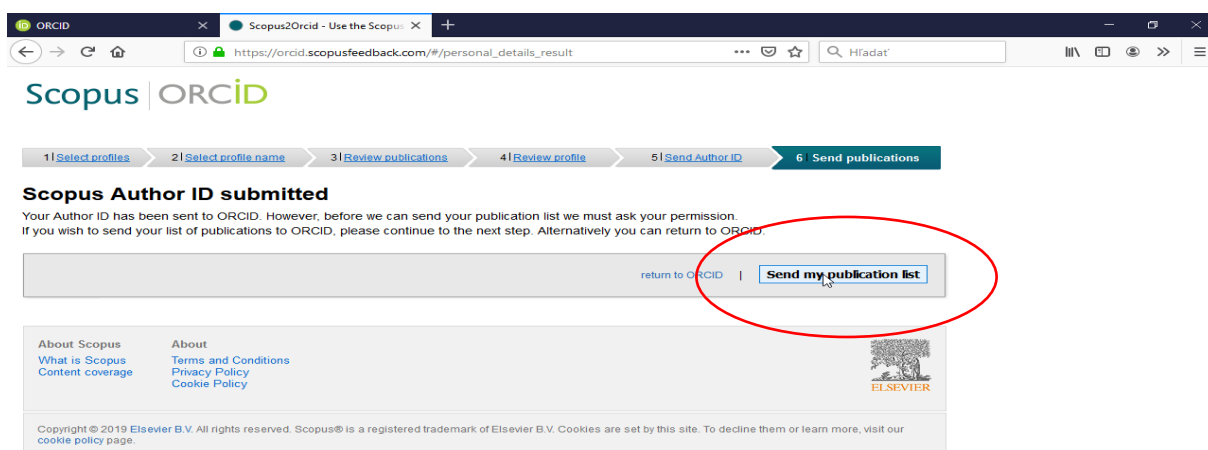
About Scopus
What is Scopus
Content coverage

About
Terms and Conditions
Privacy Policy
Cookie Policy

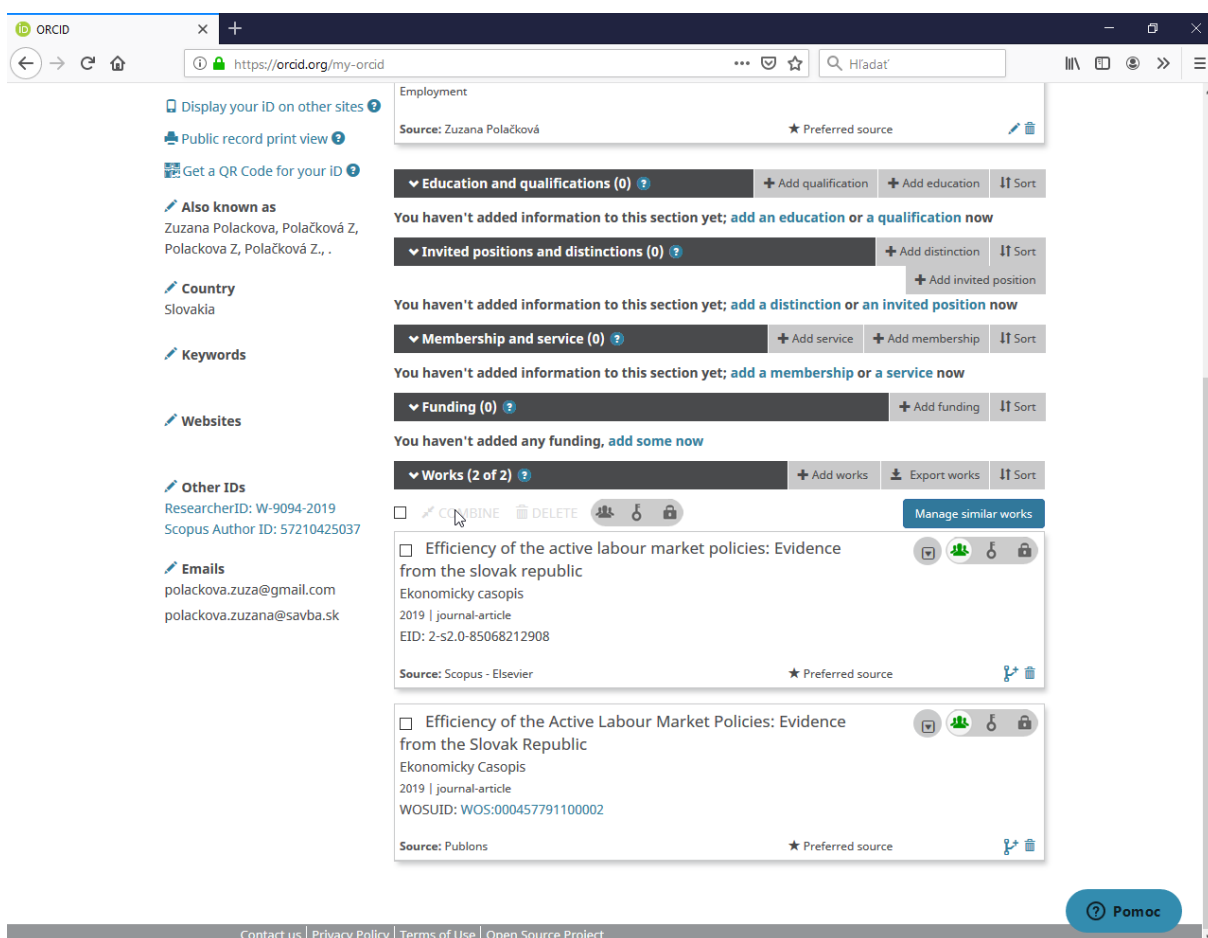


Copyright © 2019 Elsevier B.V. All rights reserved. Scopus® is a registered trademark of Elsevier B.V. Cookies are set by this site. To decline them or learn more, visit our [cookie policy page](#).

6. A napokon treba potvrdiť export prác do ORCID.



Po ukončení operácie sa práce autora exportujú do ORCID a v Others ID pribudne ako živý link Scopus Author ID.



Pri vyhľadanej práci klikneme na profil autora – autohor details a tam na Connect to ORCID. Verifikácia údajov je rovnaká (6 krokov), ako pri opačnom postupe.

Document type

Review

Source type

Journal

ISSN

23638907

DOI

10.1515/dmpt-2022-0109

View more

▼

Drug Metabolism and Personalized Therapy

• 2022

Application of vibrational spectroscopy and nuclear magnetic resonance methods for drugs pharmacokinetics research

Rafalskiy, Vladimir V.^a;

Zyubin, Andrey Yu.^b;

Moiseeva, Ekaterina M.^c;

Kupriyanova, Galina S.^d;

Mershiev, Ivan G.^d;

Kryukova, Nadezhda O.^e;

Kon, Igor I.^f;

Samusev, Ilya G.^f;

Belousova, Yana D.^c;

Doktorova, Svetlana A.^{f, g}

✉

Save all to

author list

^a

Department of Therapy of the Medical Institute of the Ikbfu, Kaliningrad, Russian Federation

Scopus

Q Search

Sources

SciVal

?

🔔

🏠

This author profile is generated by Scopus. [Learn more](#)

Doktorova, Svetlana A.

① Immanuel Kant Baltic Federal University, Kaliningrad, Russian Federation

🌐 57918372500

🟢 [Connect to ORCID](#)

🔗 Is this you? [Connect to Mendeley account](#)

[View more](#)

1

Citation by 1 document

9

Co-authors

1

h-Index [View h-graph](#)

🔔 Set alert

✎ Edit profile

📄 Save to list

🔍 Potential author matches

🔗 Export to SciVal

Elektronický dokument, ktorý má DOI (Digital Object Identifier), možno importovať do ORCID cez Search and Link, pričom vyberieme databázu CrossRef Metadata Search.

Link works

Search and Link wizards are our recommended way to populate your record. They make adding works, funding and peer reviews simple and save you time over updating your record manually. Select a platform from the list below to start linking items to your record.

[More information about linking works to your ORCID record](#)

Available Search & Link wizards (17)

Work type

All

Geographical area

All

Airiti

Enables users to import metadata from Airiti, including journal papers, proceedings, dissertations, and books. Scholars can e... [Show more](#)

BASE - Bielefeld Academic Search Engine

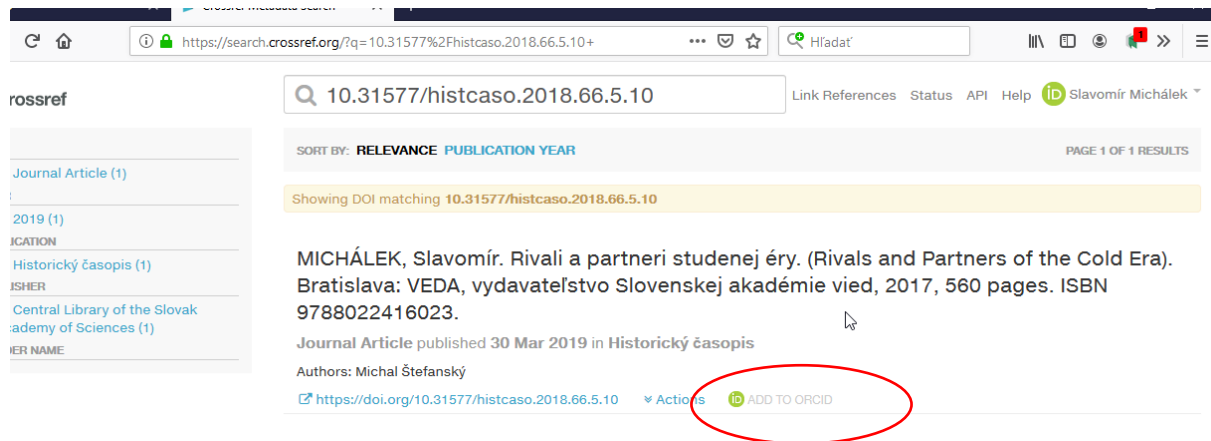
BASE is one of the world's most voluminous academic search engines. It searches metadata about more than 100 million document... [show more](#)

Crossref Metadata Search

Import your publications from Crossref's authoritative, publisher-supplied metadata on over 70 million scholarly journal and ... [Show more](#)

DOE / OSTI

Vyhľadávanie podľa mena autora neprináša relevantné výstupy, je lepšie vyhľadať prácu podľa DOI a kliknutím na Add to ORCID ju prebrať do ORCID profilu.



Spárovanie ORCID a Web of Science profilu (Researcher ID) - odporúčame použiť spôsob z WOS do ORCID.

WoS/ResearcherID (vytvorenie profilu)

ResearcherID (RID) je vedecký identifikátor, ktorý v súčasnosti prideľuje platforma WoS všetkým vedcom, keď sú ich práce v tejto databáze indexované. Do WOS <https://www.webofscience.com/wos/woscc/basic-search> sa dostaneme jednoducho, pokiaľ sme v rozsahu IP adresy SAV. Založenie WoS profilu odporúčame robiť iba z IP SAV (databáza je licencovaná, verejnosť k nej prístup nemá).

Pozn.: V minulosti (do augusta 2022) fungovalo prideľovanie Researcher ID prostredníctvom platformy Publons. Po zaregistrovaní na www.publons.org vedec musel pridať do svojho účtu publikované práce, ktoré boli indexované vo WoS Core Collection, a systém mu následne pridelil Researcher ID (RID). Účet na Publons bolo tiež možné doplniť o biografické údaje a spárovať s ORCID.

Každý autor, ktorý má prácu indexovanú vo WoS Core Collection, dostane vlastné Researcher ID automaticky, a na základe algoritmu sa pod toto RID priradia práce, ktoré (potencionálne) tomuto vedcovi patria. Rizikom tohto riešenia je však to, že nie je dokonalé: často má jeden autor vygenerovaných viacero RID, prípadne sú práce viacerých autorov (menovcov) zoskupené pod jedno RID.

Pozn.: algoritmus pracuje aj s emailovou adresou, preto odporúčame používať v publikáciách jednotnú pracovnú emailovú adresu.

Profily vytvorené algoritmom nemajú pri mene autora „zelenú fajku“, čo znamená, že neboli vedcom autorizované (claimed).

Algotmicky vytvorený profil

The screenshot shows the Web of Science interface for an author profile. The author's name is Hvozdkova, Veronika, and the profile is identified as algorithmically generated. The affiliation is the Slovak Academy of Sciences. The profile includes a 'Remove publications' button and a 'Create Alert' button. The 'Are you this Author?' section prompts the user to verify their work. The 'Metrics' section provides a summary of the author's publications and citation metrics.

Metrics	
Profile summary	
9	Total documents
9	Web of Science Core Collection publications
0	Preprints
Web of Science Core Collection metrics	
2	H-Index
9	Total Publications
13	Sum of Times Cited
13	Citing Articles

Algotmicky vytvorený profil

Algotmicky vytvorený profil si musí autor sám spravovať. **Spravovanie profilu** vedca sa robí prostredníctvom (vľavo umiestneného) bočného menu **My Web of Science – Profile – Create**.

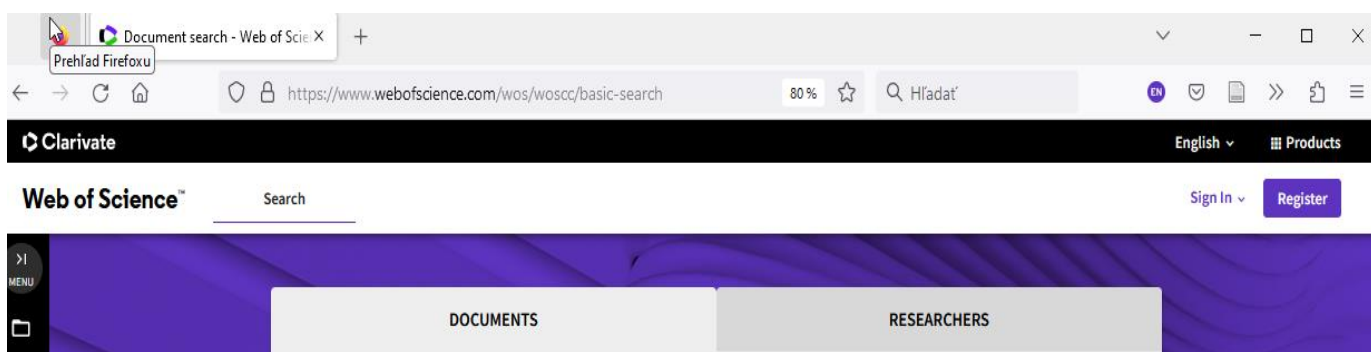
Ak už v minulosti bola osoba vo WoS (alebo na platforme PUBLONS) registrovaná, prihlási sa cez pôvodné prihlasovacie údaje cez SING IN; ak nie je, registruje sa cez CONTINUE TO REGISTER.

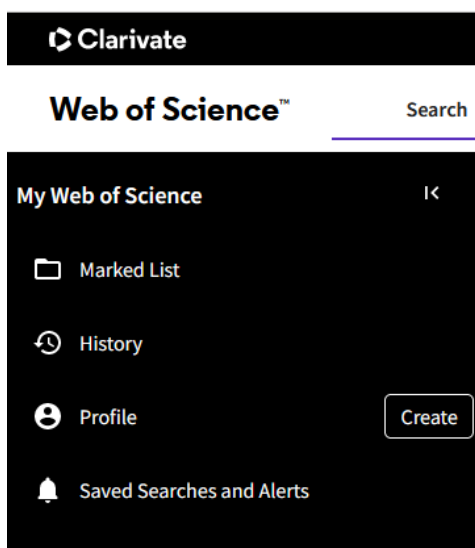
Pokiaľ vedec už bol vo WOS alebo Publons registrovaný, neregistruje sa znova. Všetky profily vytvorené na Publons boli v auguste 2022 prenesené priamo do WoS a dajú sa spravovať prostredníctvom rovnakých prihlasovacích údajov, aké boli zadané pri registrácii v Publons. Ak si prístupové heslo vedec nepamätá, môže požiadať cez email o zmenu hesla. Treba si dať pozor na používanie emailu. Ak sa vedec registroval napr. cez email v tvare meno.priezvisko, a vytvorí si novú registráciu cez alias, nechtiac si môže zriadiť ďalší účet.

Tiež sa stáva, že Publons heslo systém vyhodnotí ako nesprávne, a treba ho zresetovať, a to vtedy, keď mal vedec do WOS iné prihlasovacie údaje, ako do Publons.

Pozn.: Registrácia vo WoS má opodstatnenie pre osobu zo SAV aj vtedy, keď nemá publikácie vo WoS Core Collection, nepotrebuje RID a vedecký profil, ale chce na platforme WoS publikácie iba vyhľadávať (aj mimo IP SAV), ukladať vyhladané údaje a ďalej s nimi pracovať. Registráciu je potrebné urobiť z PC v rozsahu IP SAV. Zadáva sa (pracovná) emailová adresa a heslo. Po registrácii sa v druhom kroku dá (ale nemusí – dá sa odmietnuť) vytvoriť aj profil, doplniť údaje. V takom prípade systém osobe ihneď prideli RID.

Registrácia sa dá urobiť v pravej časti hornej listy na platforme WoS.







Continue on to create your profile

Start by providing email address that you would like to register with, so we can help you find all your publications.

Email Address

[Sign In if you have an account](#)

[Continue to register](#)

Editácia profilu pri novej registrácii sa dá robiť až potom, čo autor svoj prístup do WOS verifikuje prostredníctvom emailu.

Editovať sa dajú nielen osobné údaje o autorovi, ale hlavný dôraz treba klásť na to, aby autor do svojho profilu dostal všetky svoje publikácie indexované vo WoS a naopak, vylúčil z profilu publikácie menovcov. Tým si algoritmom vytvorený profil verifikuje (claimed). **Pri overení (to claim) profilu sa zmení vygenerované RID na nové.**

Profily autorizované vedcami sa od algoritmom utvorených profilov líšia tým, že majú pri mene autora „zelenú fajku“, čo znamená, že boli vedcom autorizované (claimed).

Vedecký profil registrovaného používateľa vo WoS, ktorý si profil vytvoril sám, resp. ho autorizoval.

Clarivate

Web of Science™ Search

> MENU

VH

Veronika Hvozdíková ✓

Slovak Academy of Sciences

Web of Science ResearcherID: HOF-1935-2023 [Share this profile](#)

Other Identifiers ⓘ <https://orcid.org/0009-0005-8339-8556>

[Edit](#)

Documents Peer Review

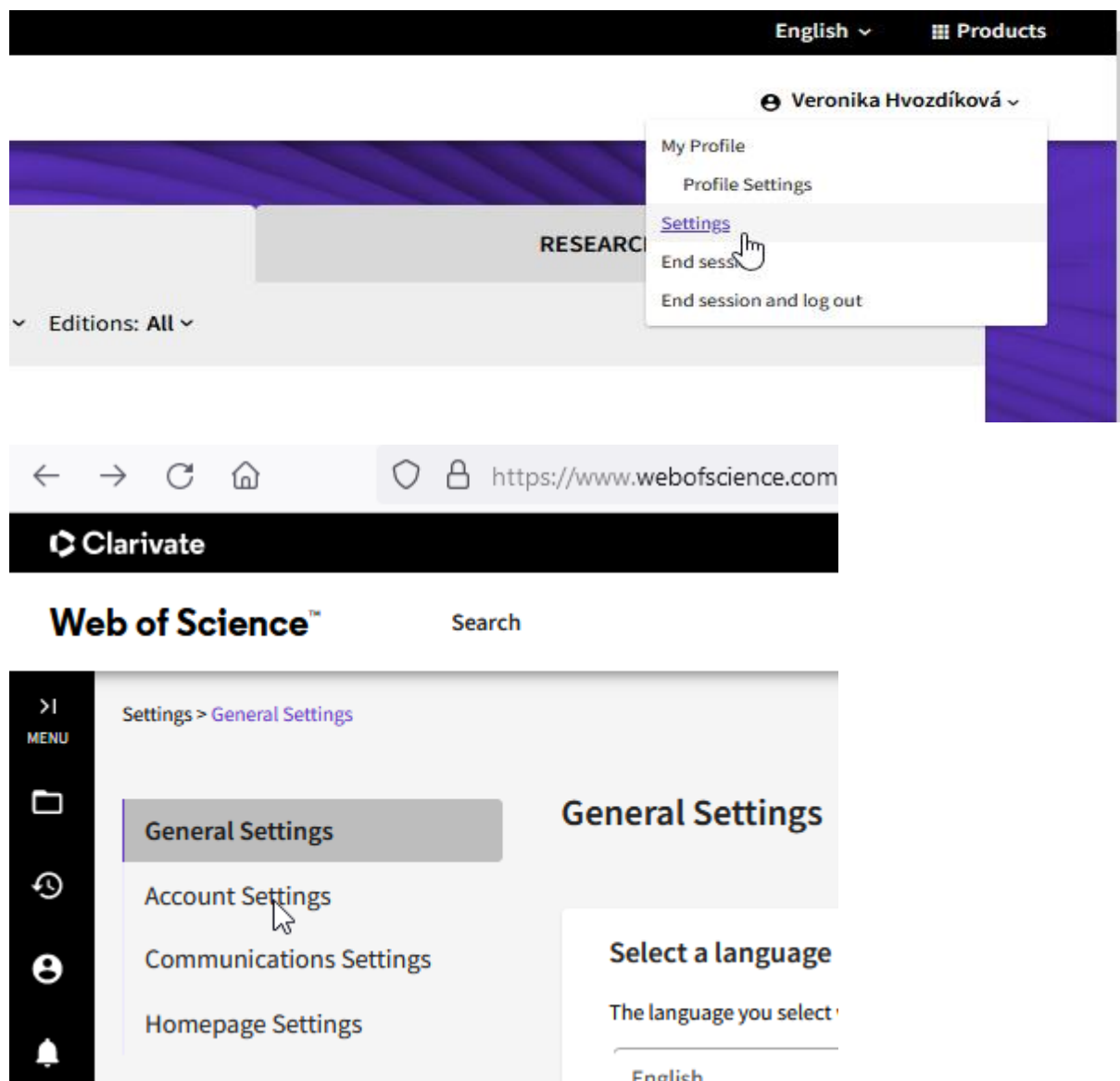
Document FAQs [Manage](#)

7 Publications from the Web of Science Core Collection

☐ Include publications not indexed in Core Collection (0) ⓘ All Publications ▾ Date: newest first ▾ < 1 of 1 >

Pozn: Postupy na „claimovanie“ profilu popisuje iný návod.

Spárovanie „claimed“ WoS profilu s ORCID vedec urobí v nastaveniach Settings v pravom hornom rohu po rozkľnutí šípky vedľa mena a následne ACCOUNT SETTINGS



V rámci account setting ideme na CONNECTED ACCOUNTS, kde klikneme na ORCID. Systém nás vyzve na prihlásenie sa do ORCID (ak nie sme vopred prihlásený), a následne autorizujeme ponúknutý účet.

Account sign in & security

You can manage emails, create or change your password, connect sign in methods, and request deletion of your account.

Your account sign in & security changes will apply across Clarivate products.

[Personal](#)[Email](#)[Password](#)[Connected accounts](#)[Delete/merge account](#)

Connected accounts provide flexibility in sign in options. We do not post back information to your social accounts. If you remove a connected account, your email address will not be automatically removed. You can remove the email address from the Emails tab.

Connected Accounts



veronika.hvozdikova@savba.sk

Last sign in: 08 Mar 2023 | 09:56 AM

More Options



Facebook

Connect



LinkedIn

Connect



ORCID

Connect



Google

Connect



Authorize access

You are currently signed in as:

Veronika Hvozdíková

<https://orcid.org/0009-0005-8339-8556>

[Sign out](#)

Clarivate ?

has asked for the following access to your ORCID record:



Read your information with visibility set to Trusted Organizations

Authorize access

Deny access

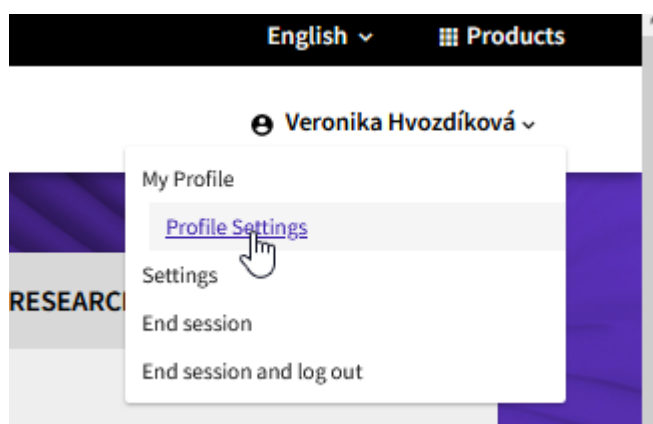
If authorized, this organization will have access to your ORCID record, as outlined above and described in further detail in [ORCID's privacy policy](#).

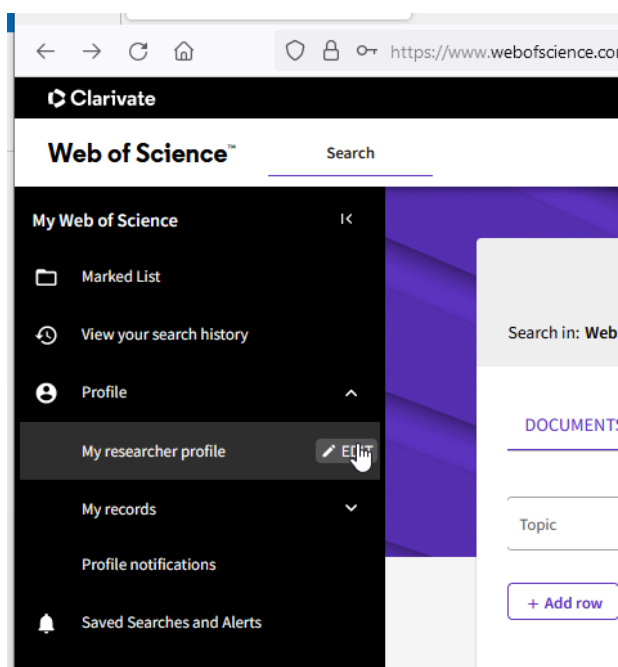
You can manage access permissions for this and other Trusted Organizations in your [account settings](#).

Výsledok

The screenshot shows the 'Web of Science' account management interface. At the top, there's a 'Clarivate' logo and a 'Return To Web of Science' link. The main heading is 'Account sign in & security', followed by instructions on managing emails, passwords, and sign-in methods. Below this is a navigation bar with tabs: 'Personal', 'Email', 'Password', 'Connected accounts' (which is selected), and 'Delete/merge account'. A note states that changes will apply across Clarivate products. The 'Connected Accounts' section lists two accounts: an email account 'veronika.hvozdikova@savba.sk' and an ORCID account 'https://orcid.org/0009-0005-8339-8556' (circled in red). The ORCID account has a 'Remove' button. The 'More Options' section shows a Facebook account with a 'Connect' button.

Následne sa vrátime do WoS a cez PROFILE SETTINGS (vpravo hore) alebo (čierna lišta vľavo) PROFILE – My research profile – EDIT sa dostaneme na obrazovku, kde máme možnosti na synchronizáciu WoS a ORCID profilov.





Odporúčame povoliť update ORCIDU, pokiaľ urobím zmeny vo WoS profile (opačná možnosť má za následok, že sa do WoS preniesú práce z ORCID, ktoré nemusia byť indexované vo WOS). Veľmi dôležité je však nastavenie PERMISSIONS v dolnej časti. Posledný riadok v nastaveniach spôsobí to, že sa RID preniesie do ORCID. Zároveň je možné si poslať v danej chvíli práce do ORCID. Zmeny v nastaveniach si musíme dať uložiť SAVE.

Profile Settings

Edit Profile

Peer Review Preferences

ORCID Syncing

Linked ORCID account:

 <https://orcid.org/0009-0005-8339-8556>

Automatically sync ORCID and Web of Science

Easily keep both profiles up to date and in sync.



ON

Update ORCID with changes I make in my Web of Science Researcher Profile



OFF

Update my Web of Science Researcher Profile with changes I make in ORCID



ON

Update ORCID with my peer reviews

Manually sync ORCID with Web of Science

Click the button for a one time and immediate update of your ORCID profile.

[Export 7 publications to ORCID now](#)

Including 7 which have already been exported and may be updated

Permissions

You have granted Web of Science permission to update your works on ORCID. [Revoke Permission](#)

You have granted Web of Science permission to update your record on ORCID. [Revoke Permission](#)

Cancel

Save

Save & Close

Po tomto nastavení v ORCID vidíme v rámci Other IDs Researcher ID, a tiež WOS práce.

https://orcid.org/
0009-0005-8339-8556

Other IDs >

ResearcherID: HOF-1935-2023

Printable version

Name
Veronika Hvozdíková

Activities Collapse all

Works (7) Sort

Substitute Family/Family-like Care for Children in Slovakia

CENTRAL EUROPEAN CONFERENCE IN FINANCE AND ECONOMICS (CEFE2017)
 2017 | Journal article [Show more detail](#)
 WOSUID: [WOS:000503056700032](#)
 CONTRIBUTORS: Hvozdíková, Veronika
 Source: Web of Science

Silver Economy - Emerging Business Opportunities

CENTRAL EUROPEAN CONFERENCE IN FINANCE AND ECONOMICS (CEFE2015)
 2015 | Journal article [Show more detail](#)
 WOSUID: [WOS:000402646500030](#)
 CONTRIBUTORS: Hvozdíková, Veronika; Doval'ova, Gabriela; Petrikova, Kristina
 Source: Web of Science

Pri exporte prác z iných databáz do ORCID, by mala nastať **deduplikácia záznamov** o prácach. Keďže však duplicity odstraňuje „stroj“, môže sa stať, že sa predsa len vyskytnú v ORCID profile duplicity. (Hlavne pri prácach v Scopus, kde je slovenský titul originálu prekladaný, alebo pri prácach, ktoré nemajú DOI alebo ISSN, ISBN).

V ORCID v rámci lišty WORKS je funkcionálna MANAGE SIMILAR WORKS

Add grants, awards and other funding you have received to support your work.
[Learn more about adding funding information to your ORCID record](#)

Works (11) + Add ≡ Sort

☐ Select all (11) Items currently selected (0)

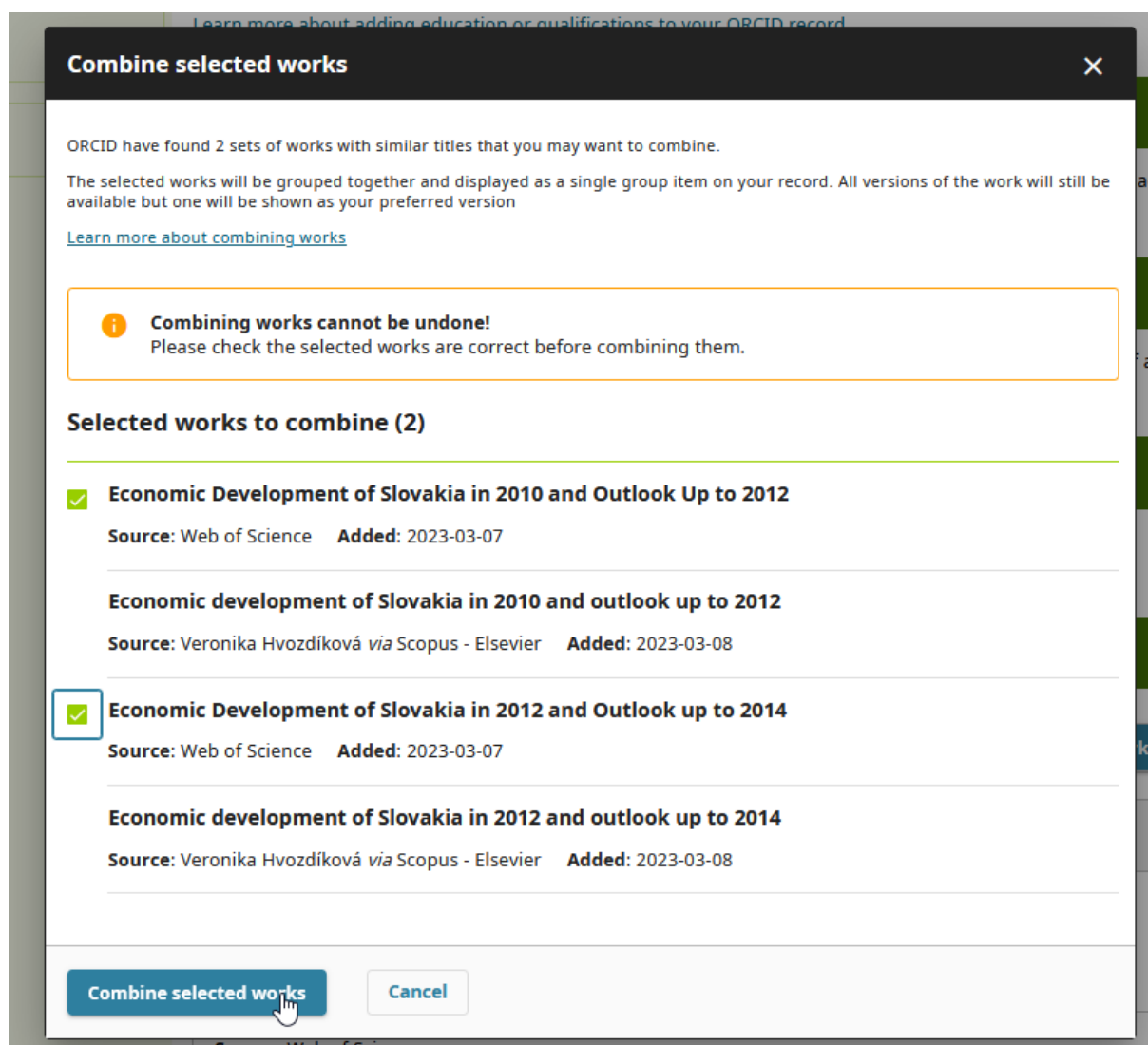
Actions ▼

Manage similar works

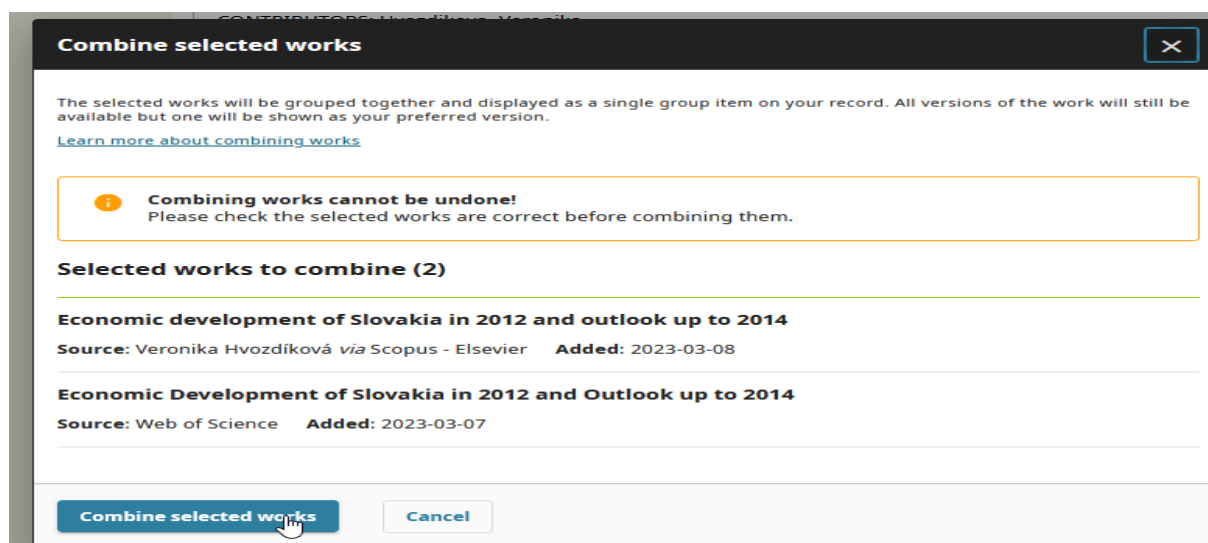
☐ **Substitute Family/Family-like Care for Children in Slovakia**

CENTRAL EUROPEAN CONFERENCE IN FINANCE AND ECONOMICS (CEFE2017)
 2017 | Journal article [Show more detail](#)

Po kliknutí na tlačidlo systém ponúkne vhodné alebo podobné práce, pričom zaškrtnutie znamená, že súhlasíme so zlúčením (nie odstránením) záznamov.



Odstraňovanie, resp. zlučovanie záznamov môže prihlásený autor robiť tak, že ručne identifikuje duplicity zaškrtnutím pred názvom. Hore pod čiernou lištou Works v rámci Actions vyberie Combine works. Operáciu treba potvrdiť.



Zlúčený záznam má v sebe zaznamenané všetky „zdroje“, pričom je možné ako preferovaný nastaviť ten záznam, ktorý sa má zobrazovať.

Ručné vkladanie prác do ORCID

sa realizuje vyplnením formulára. Odporúčame dôsledne uvádzať hlavne štandardné čísla (ISBN, ISSN, DOI a pod.). Po čase sú práce verifikované napr. cez CrossRef (DOI) alebo WorldCat (ISBN). Formulár je dlhý, je potrebné pri vypĺňaní údajov rolovať.

Works

Work details

* Required information

Work type*

Select a work type

Work title*

+ Add translated title

Work subtitle

Journal title

Publication date

Year

Month

Day

Link

A link to more information about the work. Links should be in the full URL format e.g. <http://www.website.com/page.html>

Citation

Citation type

Select a citation type

Citation

Citation description

[Work details](#)

[Identifiers](#)

[Contributors](#)

[Citation](#)

[Other information](#)

Save changes

Cancel

16.3.2023