



Ústredná knižnica Slovenskej akadémie vied, v. v. i.
Klemensova 19, 814 67 Bratislava 1

Smernica o verejnom obstarávaní

Smernica o zadávaní zákaziek podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (*d'alej „zákon o verejnom obstarávaní“ alebo „ZVO“*)

| | |
|--|--|
| Názov smernice | Smernica o verejnom obstarávaní |
| Názov a sídlo organizácie | Ústredná knižnica Slovenskej akadémie vied, verejná výskumná inštitúcia, Klemensova 19, 814 67 Bratislava IČO: 00587001 |
| Postavenie podľa zákona o verejnom obstarávaní | Verejný obstarávateľ podľa § 7 ods. 1 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní |
| Účinnosť smernice od | 7. 3. 2025 |

Ústredná knižnica Slovenskej akadémie vied, v. v. i.
Klemensova 19, 814 67 Bratislava 1

Čl.1
Úvodné ustanovenia

1. Verejné obstarávanie sú pravidlá a postupy podľa zákona o verejnom obstarávaní, ktorými sa zadávajú zákazky, koncesie a súťaže návrhov.
2. Za účelom zabezpečenia dodržiavania jednotlivých ustanovení zákona o verejnom obstarávaní a princípov verejného obstarávania ako sú **princíp transparentnosti, nediskriminácie, rovnakého zaobchádzania, proporcionality a hospodárnosti a efektívnosti**, ale aj za účelom zabezpečenia účinnosti a účelnosti pri hospodárení s verejnými financiami v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a so zákonom č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, **Ústredná knižnica Slovenskej akadémie vied (ďalej „verejný obstarávateľ“)** vydáva túto **smernicu, ktorou sa stanovujú záväzné postupy pre zadávanie zákaziek (ďalej len „Smernica“)**.

Čl.2
Všeobecné ustanovenia

1. Verejné obstarávanie vykonávajú zamestnanci verejného obstarávateľa alebo poverené externé subjekty alebo osoby s odbornou spôsobilosťou pre verejné obstarávanie podľa § 2 ods. 4 ZVO, podľa ktorého podporná činnosť vo verejnom obstarávaní je najmä:
 - 1.1 **poskytovanie technickej infraštruktúry pri zadávaní zákazky, uzavretí rámcovej dohody, zadávaní koncesie alebo pri použití súťaže návrhov,**
 - 1.2 **poskytovanie poradenstva vo verejnom obstarávaní,**
 - 1.3 **príprava a riadenie postupov verejného obstarávania v mene a na účet verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa.**
2. Ak sa proces verejného obstarávania zabezpečuje prostredníctvom externej osoby, spravuje sa táto činnosť príslušnou mandátnou zmluvou, resp. objednávkou.
3. Zamestnanci verejného obstarávateľa sú povinní (ďalej „zamestnanec“ v príslušnom gramatickom tvare) pri obstarávaní používať postupy verejného obstarávania podľa zákona o verejnom obstarávaní.
4. Táto Smernica sa vzťahuje na všetky zákazky vrátane zákaziek vyňatých z pôsobnosti zákona o verejnom obstarávaní podľa ustanovenia § 1 zákona o verejnom obstarávaní.
5. Zamestnanci sú povinní pri zadávaní zákaziek dodržiavať ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní, tejto smernice a postupovať v súlade so základnými princípmi verejného obstarávania, uvedenými v čl. 1 bod 2 tejto smernice a zabezpečiť, aby **vynaložené náklady na obstaranie predmetu zákazky boli primerané jeho kvalite a cene.**

Čl. 3
Základné pojmy, zákazky a ďalšie povinnosti a inštitúty, ktoré sú predmetom verejného obstarávania

1. **Verejné obstarávanie** sú pravidlá a postupy podľa tohto zákona, ktorými sa zadávajú zákazky, koncesie a súťaže návrhov.
2. **Informácie potrebné na vypracovanie ponuky, návrhu alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti**

Ústredná knižnica Slovenskej akadémie vied, v. v. i.
Klemensova 19, 814 67 Bratislava 1

sú informácie uvedené v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponúk, návrhu alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní.

3. **Hospodárskym subjektom** sa rozumie fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trh dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje službu.
4. **Záujemcom** je hospodársky subjekt, ktorý má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní.
5. **Uchádzačom** je hospodársky subjekt, ktorý predložil ponuku.
6. **Subdodávateľom** je hospodársky subjekt, ktorý uzavrie alebo uzavrel s úspešným uchádzačom písomnú odplacnú zmluvu na plnenie určitej časti zákazky alebo koncesie.
7. **Bežne dostupnými tovarmi, stavebnými prácami alebo službami** podľa § 2 ods. 5 písm. o) ZVO sú tie, ktoré sú (i) ponúkané v podobe, v ktorej sú bez väčších úprav ich vlastností alebo prvkov aj dodané, uskutočnené alebo poskytnuté a zároveň (ii) sú spravidla v podobe, v akej sú dodávané, uskutočňované alebo poskytované pre verejného obstarávateľa, dodávané, uskutočňované alebo poskytované aj pre spotrebiteľov a iné osoby na trhu; ide najmä o tovary, stavebné práce alebo služby určené na uspokojenie bežných prevádzkových potrieb verejného obstarávateľa. Bežne dostupnými tovarmi alebo službami podľa odseku 5 písm. o) sú najmä tovary a služby spotrebného charakteru.
8. **Zákazka** je na účely zákona o verejnom obstarávaní definovaná ako odplacná zmluva uzavretá medzi jedným alebo viacerými verejnými obstarávateľmi alebo obstarávateľmi na jednej strane a jedným alebo viacerými úspešnými uchádzačmi na strane druhej, ktorej predmetom je dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby.
9. Zákazky vo verejnom obstarávaní sa z vecného hľadiska klasifikujú nasledovne:
 - 9.1 tovary,
 - 9.2 služby,
 - 9.3 stavebné práce.
10. Zákazky vo verejnom obstarávaní sa z finančného hľadiska v závislosti od ich predpokladanej hodnoty klasifikujú nasledovne:
 - 10.1 nadlimitná,
 - 10.2 podlimitná,
 - 10.3 zákazka malého rozsahu – vyňatá z pôsobnosti zákona o verejnom obstarávaní (§ 1 ods. 14 ZVO),
 - 10.4 ostatné zákazky vyňaté z pôsobnosti zákona o verejnom obstarávaní podľa § 1 zákona o verejnom obstarávaní.
11. **Zákazka na dodanie tovaru** na účely ZVO je zákazka, ktorej predmetom je kúpa, lízing, kúpa tovaru na splátky alebo prenájom tovaru s možnosťou odkúpenia alebo bez možnosti odkúpenia; môže zahŕňať aj činnosti spojené s umiestnením a montážou tovaru.
12. **Zákazka na uskutočnenie stavebných prác** na účely ZVO je zákazka, ktorej predmetom je:
 - 12.1 uskutočnenie stavebných prác alebo vypracovanie projektovej dokumentácie a uskutočnenie stavebných prác súvisiacich s niektorou z činností uvedených v oddiele 45 slovníka obstarávania,
 - 12.2 uskutočnenie stavby alebo vypracovanie projektovej dokumentácie a uskutočnenie stavby alebo
 - 12.3 uskutočnenie stavby akýmkoľvek spôsobom podľa požiadaviek, ktoré určil verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ, ktorý má rozhodujúci vplyv na druh stavby alebo projekt stavby.

Ústredná knižnica Slovenskej akadémie vied, v. v. i.
Klemensova 19, 814 67 Bratislava 1

13. **Zákazka na poskytnutie služby** na účely tohto zákona je zákazka, ktorej predmetom je poskytnutie služby, okrem zákazky uvedenej v predchádzajúcich bodoch 4 a 5.
14. **Koncesia na stavebné práce** je zákazka rovnakého typu ako zákazka na uskutočnenie stavebných prác s tým rozdielom, že protiplnením za stavebné práce, ktoré sa majú uskutočniť, je buď právo na využívanie stavby na dohodnutý čas alebo je toto právo spojené s peňažným plnením.
15. **Koncesia na služby** je zákazka rovnakého typu ako zákazka na poskytnutie služby s tým rozdielom, že protiplnením za služby, ktoré sa majú poskytnúť, je buď právo využívať poskytované služby na dohodnutý čas alebo je toto právo spojené s peňažným plnením.
16. **Súťaž návrhov** na účely ZVO je postup, ktorý umožňuje vyhlasovateľovi súťaže návrhov (ďalej len „vyhlasovateľ“) získať najmä v oblasti architektúry, územného plánovania, stavebného inžinierstva informačno-komunikačných technológií a spracovania dát návrh, ktorý vybrala porota z návrhov predložených do súťaže návrhov s udeľovaním cien, alebo bez udeľovania cien.
17. **Súťažný návrh** na účely ZVO je písomne alebo graficky vyjadrený výsledok vlastnej intelektuálnej činnosti účastníka, ktorý je pre vyhlasovateľa užitočný ako podklad na zadávanie zákazky na územnoplánovaciú dokumentáciu, projektovú dokumentáciu alebo inú službu, najmä štúdia, rozbor alebo projekt.
18. Verejný obstarávateľ je povinný pri zadávaní zákaziek, koncesií a pri súťaži návrhov postupovať podľa zákona o verejnom obstarávaní.
19. **Verejný obstarávateľ musí dodržať** princíp rovnakého zaobchádzania, princíp nediskriminácie hospodárskych subjektov, princíp transparentnosti, princíp proporcionality a princíp hospodárnosti a efektívnosti:
 - 19.1 **Princíp rovnakého zaobchádzania** – účelom princípu je stráženie neutrality pri posudzovaní ponúk alebo žiadostí o účasť, kedy je nevyhnutné, aby sa vylúčila akákoľvek subjektivita a možné zvýhodnenie alebo poškodenie súťažiacich subjektov o zadanie zákazky.
 - 19.2 **Princíp nediskriminácie** – v rámci dodržiavania tohto princípu nie je možné (i) opísanie konkrétneho technologického postupu výroby predmetu zákazky, opísanie jeho vlastností spôsobom, ktorý poukazuje na určitý patent alebo unikátnu vlastnosť, ktorá je charakteristická iba pre určitého výrobcu, pričom na trhu existujú iné porovnateľné riešenia výroby; (ii) stanovenie takých podmienok účasti, ktoré podstatným spôsobom nesúvisia s predmetom zákazky; (iii) požadovanie špecifických národných dokladov, napr. požadovanie predloženia osvedčenia autorizovaného architekta alebo stavebného inžiniera alebo vyžadovanie certifikátu preukazujúceho, že určitý výrobok je možné uviesť do prevádzky v určitom členskom štáte; (iv) diskriminovanie na úrovni určitého územia, určitého regiónu alebo prostredníctvom unikátnych kapacít; (v) vyžadovanie referencie, ktorá je naviazaná výlučne na druh subjektu, ktorému bol predmet zákazky dodávaný v minulosti, napr. vyžadovanie referencie výlučne od štátnych orgánov alebo orgánov verejnej moci; (vi) určenie kratšej lehoty na vyžiadanie súťažných podkladov ako lehoty na predkladanie ponúk, a tým neumožnenie prístupu záujemcov k súťažným podkladom počas celej lehoty, v priebehu ktorej sú oprávnení predkladať ponuky; (vii) princíp nezakazuje len otvorenú diskrimináciu z hľadiska štátnej príslušnosti, sídla (usídlenia), ale aj všetky formy skrytej diskriminácie predstavujúce rozdiel v zaobchádzaní vedúci k ujme

hospodárskych subjektov usadených v iných členských štátoch, ktoré by mohli mať o zákazku záujem.

- 19.3 **Princíp transparentnosti** – účelom princípu je zabezpečiť, aby proces verejného obstarávania prebiehal prehľadným, predvídateľným a preskúmateľným spôsobom, v súlade s podmienkami stanovenými v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v oznámení použitom ako výzva na súťaž alebo vo výzve na predkladanie ponúk a v súťažných podkladoch a zabrániť tak svojvoľnému konaniu verejného obstarávateľa pri rešpektovaní slobodnej hospodárskej súťaže. V rozpore s týmto princípom je preto akékoľvek konanie verejného obstarávateľa, ktoré by robilo verejné obstarávanie nečitateľné, nekontrolovateľné alebo horšie kontrolovateľné.
- 19.4 **Princíp proporcionality** – účelom princípu je, aby verejný obstarávateľ neprekračoval hranice toho, čo je vhodné a potrebné na dosiahnutie sledovaných cieľov. Tým sa rozumie, že v prípade, ak existuje voľba medzi viacerými primeranými opatreniami, je potrebné prikloniť sa k tomu najmenej obmedzujúcemu a že spôsobené ťažkosti nesmú byť neúmerné vo vzťahu k sledovaným cieľom. Pristúpiť k princípu „*Ultima ratio*“ je možné len ak už niet iného vhodného postupu.
- 19.5 **Princíp hospodárnosti a efektívnosti** – účelom princípu je zabezpečiť dosiahnutie výberu takého uchádzača, ktorý za vynaložené prostriedky poskytne najlepšie plnenie, pričom hospodárne a efektívne je také verejné obstarávanie, ktoré zabezpečí čo najvyšší počet predložených ponúk, a tým čo najširšiu hospodársku súťaž pri čo najmenej finančnej a administratívnej náročnosti procesu verejného obstarávania.
20. Príprava a zadávanie zákaziek, koncesí a súťaže návrhov vrátane ich klasifikácie sa nesmú realizovať so zámerom nedovoleného uplatnenia výnimky z tohto zákona alebo narušenia hospodárskej súťaže bezdôvodným zvýhodnením alebo znevýhodnením určitých hospodárskych subjektov. Verejný obstarávateľ je povinný prijať potrebné opatrenia na zabezpečenie primeraného a včasného plnenia svojich úloh, ktoré vyplývajú z osobitných predpisov¹, a ktoré sú zároveň v súlade s pravidlami verejného obstarávania.
21. Verejný obstarávateľ môže obmedziť záujemcovi, uchádzačovi alebo skupine dodávateľov účasť vo verejnom obstarávaní, najmä ich vylúčiť alebo vylúčiť ich ponuku, ak má tento záujemca, uchádzač alebo člen skupiny dodávateľov sídlo v treťom štáte, ktorý nie je zmluvnou stranou Dohody o vládnom obstarávaní² alebo inej medzinárodnej zmluvy, ktorou je Európska únia viazaná, a ktorá zaručuje rovnaký a účinný prístup k verejnému obstarávaniu v tomto treťom štáte pre hospodárske subjekty so sídlom v Slovenskej republike. Verejný obstarávateľ môže požiadať záujemcu alebo uchádzača, aby nahradil subdodávateľa alebo inú osobu, ktorej prostredníctvom preukazuje splnenie podmienok účasti, ak má subdodávateľ alebo táto iná osoba sídlo v treťom štáte, ktorý nie je zmluvnou stranou Dohody o vládnom obstarávaní² alebo inej medzinárodnej zmluvy, ktorou je Európska únia viazaná, a ktorá zaručuje rovnaký a účinný prístup k verejnému obstarávaniu v tomto treťom štáte pre hospodárske subjekty so sídlom v Slovenskej republike.
22. Verejný obstarávateľ je v kalendárnom roku, v ktorom začal alebo realizoval najmenej desať verejných obstarávaní okrem podlimitných zákaziek na tovary a služby a podlimitných zákaziek na stavebné práce s predpokladanou hodnotou zákazky nižšou ako 300 000,00 €, povinný najmenej v 6 % z týchto verejných

¹ Napríklad zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov.

² Dohoda o vládnom obstarávaní (Mimoriadne vydanie Ú. v. EÚ, kap. 11/zv. 21; Ú. v. ES L 336, 23. 12. 1994) v znení neskorších zmien a doplnení.

Ústredná knižnica Slovenskej akadémie vied, v. v. i.
Klemensova 19, 814 67 Bratislava 1

obstarávaní **použiť sociálne hľadisko alebo environmentálne hľadisko v opise predmetu zákazky** ako osobitnú podmienku plnenia zmluvy alebo ako kritérium na vyhodnotenie ponúk.

23. Zmluva, rámcová dohoda a koncesná zmluva musia mať písomnú formu, ak zákon o verejnom obstarávaní neustanovuje inak.

Čl.4

Predpokladaná hodnota zákazky

1. **Predpokladaná hodnota zákazky** (§ 6 ZVO) sa určuje ako cena bez dane z pridanej hodnoty s cieľom ustanovenia postupu verejného obstarávania podľa finančných limitov.
2. Predpokladaná hodnota zákazky sa určí:
 - 2.1 na základe údajov a informácií o zákazkách na rovnaký alebo porovnateľný predmet zákazky,
 - 2.2 **ak nie sú údaje podľa bodu 2.1 k dispozícii**, určí sa predpokladaná hodnota:
 - 2.2.2 na základe údajov získaných prieskumom trhu s požadovaným plnením,
 - 2.2.3 prípravnou trhovou konzultáciou,
 - 2.2.4 použitím systému sledovania vývoja cien podľa § 13 ods. 2 písm. d),
 - 2.2.5 na základe údajov získaných iným vhodným spôsobom.
3. Predpokladaná hodnota zákazky je platná v čase odoslania oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania alebo oznámenia použitého ako výzva na súťaž na uverejnenie; ak sa uverejnenie takého oznámenia nevyžaduje, predpokladaná hodnota je platná v čase začatia postupu zadávania zákazky. Pri určovaní predpokladanej hodnoty zákazky podľa § 6 zákona o verejnom obstarávaní sa zisťujú indikatívne (nezáväznú) cenové ponuky.
4. Predpokladaná hodnota je platná v čase začatia postupu zadávania zákazky. Do predpokladanej hodnoty zákazky sa zahŕňa aj:
 - 4.1 hodnotu opakovaných plnení, ak sa plánujú zabezpečiť,
 - 4.2 všetky formy opcí a všetky obnovenia zákazky,
 - 4.3 ceny a odmeny, ktoré sa poskytnú uchádzačom alebo účastníkom súťaže návrhov,
 - 4.4 predpokladanú hodnotu tovaru alebo služieb, ktoré verejný obstarávateľ poskytne dodávateľovi v súvislosti so zákazkou na uskutočnenie stavebných prác, ak sú potrebné na uskutočnenie stavebných prác.
5. Určenie predpokladanej hodnoty zákazky a jej výpočet vykoná zodpovedný zamestnanec spôsobom, podľa tohto článku smernice a podľa § 6 ZVO a kompletnú dokumentáciu z určenia a výpočtu predpokladanej hodnoty zákazky predloží s dokladom pre vykonanie finančnej kontroly na schválenie. Kompletnú dokumentáciu (výpočet) predpokladanej hodnoty zákazky priloží zodpovedný zamestnanec k dokumentácii z verejného obstarávania k príslušnej zákazke.

Čl.5

Nadlimitná zákazka

1. Verejný obstarávateľ zabezpečuje zadávanie nadlimitných zákaziek v spolupráci s odborne spôsobilou osobou z externého prostredia na základe obchodnoprávneho vzťahu.

Ústredná knižnica Slovenskej akadémie vied, v. v. i.
Klemensova 19, 814 67 Bratislava 1

2. V prípade zadávania nadlimitných zákaziek zamestnancami verejného obstarávateľa, postupuje sa podľa príslušných ustanovení zákona o verejnom obstarávaní, súvisiacich právnych predpisov, metodologickej praxe Úradu pre verejné obstarávanie (ďalej aj „ÚVO“), rozhodovacej praxe ÚVO, judikatúry pre oblasť verejného obstarávania.

Tabuľka č. 1

| Nadlimitná zákazka | | | |
|---------------------------|---|----------------------------------|----------------------------------|
| Verejný obstarávateľ | Predmet zákazky | Finančný limit bez DPH (PHZ) od: | Finančný limit bez DPH (PHZ) do: |
| § 7 ods. 1 písm. d) ZVO | Tovary, okrem potravín a služby okrem sociálnych služieb podľa prílohy č. 1 k ZVO | ≥ 221 000 eur | x |
| | Sociálne služby podľa prílohy č. 1 k ZVO | ≥ 750 000 | x |
| | Stavebné práce | ≥ 5 538 000 | x |

3. Verejný obstarávateľ môže pri zadávaní nadlimitnej zákazky vyhradiť právo účasti vo verejnom obstarávaní len pre registrované integračné sociálne podniky³, chránené dielne⁴, fyzické osoby so zdravotným postihnutím, ktoré prevádzkujú alebo vykonávajú samostatnú zárobkovú činnosť na chránenom pracovisku⁴, alebo môžu vyhradiť realizáciu zákazky v rámci programov chránených pracovných miest za predpokladu, že aspoň 30 % zamestnancov registrovaných integračných sociálnych podnikov, zamestnancov vykonávajúcich prácu v chránených dielnach alebo zamestnancov programov chránených pracovných miest tvoria osoby so zdravotným postihnutím alebo inak znevýhodnené osoby⁵.
4. Ak sa uplatňuje výhrada podľa odseku 1, uvedie sa to v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, oznámení použitom ako súťaž, oznámení o koncesii, oznámení o vyhlásení súťaže návrhov alebo vo výzve na predkladanie ponúk.

Čl. 6

Podlimitná zákazka

1. Verejný obstarávateľ zabezpečuje zadávanie podlimitných zákaziek v spolupráci s odborne spôsobilou osobou z externého prostredia na základe obchodnoprávneho vzťahu alebo môže postupovať podľa nasledovných ustanovení tejto smernice.
2. **Zamestnanec je oprávnený zadávať podlimitnú zákazku iba podľa § 108 a § 109 alebo podľa § 110 zákona o verejnom obstarávaní.**
3. Verejný obstarávateľ pri zadávaní podlimitnej zákazky postupuje podľa § 108 ZVO tak, aby vynaložené

³ § 12 zákona č. 112/2018 Z. z.

⁴ § 55 ods. 1 zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

⁵ Napríklad § 2 ods. 5 a 6 zákona č. 112/2018 Z. z.

Ústredná knižnica Slovenskej akadémie vied, v. v. i.
Klemensova 19, 814 67 Bratislava 1

náklady na predmet zákazky, boli hospodárne. Verejný obstarávateľ pri postupe podľa bodu 5 prvej vety tohto článku zverejní v profile správu podľa § 24 ods. 3 ZVO do desiatich pracovných dní odo dňa zverejnenia zmluvy v Centrálnom registri zmlúv alebo odo dňa vystavenia objednávky.

4. Správa podľa § 24 ods. 3 ZVO obsahuje najmä:
 - 4.1 identifikáciu verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa, predmet a hodnotu zákazky, koncesie, rámcovej dohody alebo dynamického nákupného systému,
 - 4.2 použitý postup zadávania zákazky, koncesie alebo súťaže návrhov,
 - 4.3 dátum uverejnenia oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania, oznámenia použitého ako výzva na súťaž, oznámenia o koncesii, oznámenia o vyhlásení súťaže návrhov v európskom vestníku a vo vestníku a čísla týchto oznámení, dátum uverejnenia výzvy na predkladanie ponúk vo vestníku a číslo tejto výzvy, ak ide o podlimitnú zákazku,
 - 4.4 identifikáciu vybraných záujemcov spolu s odôvodnením ich výberu a identifikáciu záujemcov, ktorí neboli vybraní spolu s uvedením dôvodov,
 - 4.5 identifikáciu vylúčených uchádzačov alebo záujemcov a odôvodnenie ich vylúčenia,
 - 4.6 odôvodnenie vylúčenia mimoriadne nízkych ponúk,
 - 4.7 identifikáciu úspešného uchádzača a odôvodnenie výberu jeho ponuky, podiel zákazky alebo rámcovej dohody, ktorý úspešný uchádzač má v úmysle zadať subdodávateľom a ich identifikáciu, ak sú známi,
 - 4.8 odôvodnenie použitia rokovacieho konania so zverejnením, súťažného dialógu, priameho rokovacieho konania alebo zadávania koncesie podľa § 101 ods. 2 ZVO,
 - 4.9 dôvody zrušenia použitého postupu zadávania zákazky, koncesie, súťaže návrhov alebo dôvody nezriadenia dynamického nákupného systému,
 - 4.10 odôvodnenie použitia iných ako elektronických prostriedkov komunikácie,
 - 4.11 zistený konflikt záujmu a následne prijaté opatrenia,
 - 4.12 opatrenia prijaté v súvislosti s predbežným zapojením záujemcov alebo uchádzačov na účely prípravy postupu verejného obstarávania.
5. Verejný obstarávateľ na účel zadania podlimitnej zákazky vyzve na predloženie ponuky aspoň tri hospodárske subjekty na to **určenou funkcionalitou elektronickej platformy**. Namiesto postupu podľa prvej vety môže verejný obstarávateľ **dobrovoľne postupovať podľa § 110 ZVO**.
6. Pre zadávanie podlimitnej zákazky na dodanie tovarov alebo poskytnutie služieb bežne dostupných na trhu môže verejný obstarávateľ použiť na to určenú funkcionalitu elektronickej platformy a postupuje **podľa § 109 ZVO (elektronické trhovisko)**. Pri použití postupu podľa § 109 ZVO nie je možné zadať koncesiu a rámcovú dohodu je možné uzavrieť najviac na 12 mesiacov.
7. Zamestnanec postupuje pri zadávaní podlimitnej zákazky v súčinnosti s odborne spôsobilou osobou z externého prostredia, ak ide o zložitejšiu zákazku a takáto spolupráca bola vopred dohodnutá.
8. Zamestnanec na účel zadania podlimitnej zákazky podľa § 108 ZVO vyzve na predloženie ponuky aspoň tri hospodárske subjekty na to určenou funkcionalitou elektronickej platformy <https://www.isepvo.sk/>. Zamestnanec musí byť registrovaný v uvedenom systéme ako „používateľ organizácie“, kde zaradenie medzi používateľov vykoná správca organizácie v ISEPVO.
9. Verejný obstarávateľ, ak postupuje podľa § 108 ZVO, nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý nespĺňa podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f) ZVO (*je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu a nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným*

Ústredná knižnica Slovenskej akadémie vied, v. v. i.
Klemensova 19, 814 67 Bratislava 1

rozhodnutím v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu) alebo ak u neho existuje dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. f) ZVO (konflikt záujmov podľa § 23 nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami). Verejný obstarávateľ môže odmietnuť uzavrieť zmluvu s uchádzačom, u ktorého existuje dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 8 písm. d) ZVO (na základe dôveryhodných informácií, bez potreby vydania predchádzajúceho rozhodnutia akýmkoľvek orgánom verejnej moci, má dôvodné podozrenie, že uchádzač alebo záujemca uzavrel s iným hospodárskym subjektom dohodu narušujúcu alebo obmedzujúcu hospodársku súťaž, a to bez ohľadu na akýkoľvek majetkový, zmluvný alebo personálny vzťah medzi týmto uchádzačom alebo záujemcom a daným hospodárskym subjektom), ustanovenie § 11 ZVO tým (požiadavky na zápis do Registra partnerov verejného sektora) nie je dotknuté.

10. Verejný obstarávateľ môže vyžadovať od uchádzačov **zábezpeku** podľa § 46 ZVO. Výška zábezpeky nesmie presiahnuť 3 % z predpokladanej hodnoty zákazky a nesmie byť vyššia ako 100 000,00 €. Ak je zákazka rozdelená na časti, výška zábezpeky sa vo vzťahu ku každej časti zákazky určí tak, že nesmie presiahnuť 3 % z predpokladanej hodnoty časti zákazky a súčasne výška zábezpeky za všetky časti zákazky nesmie byť vyššia ako 100 000,00 €.
11. **Vysvetlenie informácií** uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi záujemcom, **najneskôr však tri pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiadava dostatočne vopred**. Verejný obstarávateľ môže oznámiť vysvetlenie k doručeným žiadostiam jedným úkonom v lehote podľa prvej vety.
12. V oznámeniach používaných pri podlimitných zákazkách a podlimitných koncesiách **možno osobné údaje uvádzať v rozsahu** meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia, ak nebolo pridelené identifikačné číslo, e-mailová adresa a telefónne číslo.
13. **Ak verejný obstarávateľ v rámci verejného obstarávania podľa § 108 ZVO** vyzve na rokovanie jedného vybraného záujemcu alebo viacerých vybraných záujemcov, s ktorými rokuje o podmienkach zmluvy, **nie je povinný použiť na to určenú funkcionality elektronickej platformy** a ani postupovať podľa § 5 ods. 8 ZVO (*verejný obstarávateľ je povinný dodržať postup zadávania zákazky alebo koncesie určený pri začatí verejného obstarávania, a to aj vtedy, ak by bol oprávnení použiť iný postup zadávania zákazky alebo koncesie*) alebo podľa § 110 ods. 1 ZVO (*verejný obstarávateľ je v rámci zadávania podlimitnej zákazky povinný odoslať na uverejnenie prostredníctvom na to určenej funkcionality elektronickej platformy výzvu na predkladanie ponúk vopred neurčenému okruhu hospodárskych subjektov, ak ide o podlimitnú zákazku na stavebné práce, ktorej predpokladaná hodnota zákazky je rovná alebo vyššia ako 800 000 eur*), ak je splnená niektorá z podmienok podľa § 81 písm. b), d) až h) ZVO (*niektoré podmienky použitia postupu priameho rokovacieho konania pre nadlimitné zákazky*), alebo ak
 - 13.1 postupuje podľa § 111 ZVO (*postup pri zadávaní zákazky bez nového verejného obstarávania v prípade odstúpenia od zmluvy s pôvodným úspešným uchádzačom*),
 - 13.2 v postupe podľa § 110 ods. 1 ZVO nebola predložená ani jedna ponuka alebo ani jedna z predložených ponúk bez vykonania podstatných zmien nespĺňa požiadavky určené verejným obstarávateľom na predmet zákazky, alebo ani jeden uchádzač nespĺňa podmienky účasti, a za predpokladu, že pôvodné podmienky zadávania zákazky sa podstatne nezmenia, alebo
 - 13.3 sa zákazka zadáva z dôvodu mimoriadnej udalosti nespôsobenej verejným obstarávateľom, ktorú nemohol predvídať, a vzhľadom na vzniknutú časovú tieseň nemožno postupovať podľa § 108 ods. 2 ZVO.

14. V dôsledku absencie priameho legislatívneho odkazu, sa **na zadávanie podlimitných zákaziek podľa § 108, povinne nevzťahujú inštitúty druhej časti, prvej hlavy zákona** (procesné ustanovenia k zadávaniu nadlimitných zákaziek), iné ako tie, na ktoré sa v ust. § 108 a § 110 ZVO explicitne odkazuje (napr. § 32 ods. 1 písm. e) a f), § 40 ods. 6 písm. f), § 46, § 64, v prípade bežného postupu pre podlimitné zákazky (§ 110 zákona) je to aj odkaz na § 40 ods. 4 a § 53 ods. 1 a 2). Uvedené však nevylučuje, že verejný obstarávateľ môže uplatniť aj iné inštitúty druhej časti, prvej hlavy zákona (resp. aj analogické použitie ust. § 66 ods. 7 písm. b) ZVO). Vtedy je potrebné, aby využitie týchto inštitútov konkrétne uviedol vo výzve na predkladanie ponúk/v súťažných podkladoch a zároveň je žiaduce aby uviedol aj dôsledky, ktoré sa s ich uplatnením spájajú (napr. postup pri ich nesplnení/nedodržaní, možné vylúčenie, podmienky zrušenia postupu). Následne je verejný obstarávateľ povinný pri vyhodnocovaní ponúk postupovať podľa takto nastavených procesných pravidiel a zvolených osobitných podmienok.
15. Namiesto postupu podľa **predchádzajúcich bodov môže** verejný obstarávateľ dobrovoľne postupovať podľa § 110 zákona o verejnom obstarávaní. **Tento postup zamestnanec zabezpečuje v súčinnosti s odborne spôsobilou osobou z externého prostredia**, ak bola takáto spolupráca vopred dohodnutá. **Postupovať podľa § 110 zákona sa povinne vzťahuje na zadávanie stavebných prác, ktorých predpokladaná hodnota zákazky je rovná alebo vyššia ako 800 000,00 € bez DPH.** Verejný obstarávateľ je v rámci zadávania podlimitnej zákazky podľa § 110 ZVO **povinný odoslať na uverejnenie prostredníctvom na to určenej funkcionality elektronickej platformy výzvu na predkladanie ponúk vopred neurčenému okruhu hospodárskych subjektov.** Výzvu vytvára verejný obstarávateľ funkcionalitou elektronickej platformy a e-forms.
16. Pri zadávaní zákazky podľa § 110 ZVO, verejný obstarávateľ **môže vyhradiť** právo účasti vo verejnom obstarávaní len pre:
- 16.1 registrovaný sociálny podnik⁶,
 - 16.2 fyzickú osobu so zdravotným postihnutím, ktorá prevádzkuje alebo vykonáva samostatnú zárobkovú činnosť na chránenom pracovisku⁴, alebo
 - 16.3 chránené dielne⁴ alebo na realizáciu zákazky v rámci programov chránených pracovných miest, ak aspoň 30 % zamestnancov vykonávajúcich prácu v chránených dielňach alebo v rámci programov chránených pracovných miest tvoria osoby so zdravotným postihnutím alebo inak znevýhodnené osoby⁵.
17. Hospodársky subjekt, ktorý sa uchádza o zákazku, **môže predbežne nahradiť doklady určené verejným obstarávateľom na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotným európskym dokumentom podľa § 39 ZVO, ktorý má právny charakter čestného vyhlásenia alebo jednoduchým čestným vyhlásením**, v ktorom vyhlási, že spĺňa podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil. Hospodársky subjekt môže v čestnom vyhlásení uviesť aj informácie o dokladoch, ktoré sú priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, vrátane informácií potrebných na prístup do týchto databáz a informácie o dokladoch, ktoré verejnému obstarávateľovi predložil v inom verejnom obstarávaní a sú naďalej platné. Ak hospodársky subjekt použije čestné vyhlásenie, verejný obstarávateľ môže na účely zabezpečenia riadneho priebehu verejného obstarávania postupovať podľa § 39 ods. 6 ZVO, teda môže kedykoľvek v jeho priebehu verejného obstarávania Hospodársky subjekt (uchádzača alebo záujemcu) písomne požiadať o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených jednotným európskym dokumentom alebo čestným vyhlásením. Uchádzač alebo záujemca doručí doklady verejnému obstarávateľovi do piatich

⁶ § 5 ods. 2 zákona č. 112/2018 Z. z. o sociálnej ekonomike a sociálnych podnikoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Ústredná knižnica Slovenskej akadémie vied, v. v. i.
Klemensova 19, 814 67 Bratislava 1

pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu. Verejný obstarávateľ postupuje podľa § 39 ods. 7 a 8 ZVO, ak čestné vyhlásenie obsahuje aj nasledovné, t. j.:

17.1 Ak verejný obstarávateľ má prístup k dokladom, ktoré sú priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, vrátane informácií potrebných na prístup do týchto databáz a informácie o dokladoch, ktoré verejnemu obstarávateľovi predložil uchádzač/záujemca v inom verejnom obstarávaní a sú naďalej platné, tieto od uchádzača alebo záujemcu nevyžaduje a požadované informácie získa na základe prístupu do elektronickej databázy;

17.2 Verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ nevyžaduje ani predloženie dokladu alebo dokladov, ktoré má k dispozícii z iného verejného obstarávania, a ktoré sú aktuálne a platné. Záujemca alebo uchádzač na účely identifikácie dokladu podľa prvej vety uvedie v žiadosti o účasť alebo v ponuke identifikáciu verejného obstarávania, v ktorom predložil doklad podľa prvej vety spolu s presnou identifikáciou časti ponuky alebo žiadosti o účasť v ktorej sa tento doklad nachádza.

18. Uchádzač môže v ponuke predložiť **aj kópie dokladov** vrátane kópií v elektronickej podobe. Verejný obstarávateľ **môže kedykoľvek počas priebehu verejného obstarávania požiadať uchádzača o predloženie originálu príslušného dokumentu**, úradne osvedčenej kópie originálu príslušného dokumentu alebo zaručenej konverzie, **ak má pochybnosti** o pravosti predloženého dokumentu alebo ak je to potrebné na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania. Ak uchádzač nepredloží doklady v lehote určenej verejným obstarávateľom, **ktorá nesmie byť kratšia ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti**, verejný obstarávateľ uchádzača **vylúči**. Ustanovenia § 40 ods. 4 ZVO (*žiadosť o vysvetlenie alebo doloženie predložených dokladov*) alebo § 53 ods. 1 a 2 ZVO (*vyhodnotenie ponúk – splnenia požiadavky na predmet zákazky a prípadne mimoriadne nízkej ponuky*) týmto nie sú dotknuté.
19. Pri postupe podľa § 110 ZVO, **oznámenie o výsledku verejného obstarávania zverejní verejný obstarávateľ** v profile (i) do 14 dní po uzavretí zmluvy alebo rámcovej dohody alebo (ii) bezodkladne po rozhodnutí o zrušení verejného obstarávania, ktoré bolo predmetom výzvy na predkladanie ponúk. Úrad a verejný obstarávateľ uverejňujú v profile informácie a dokumenty podľa § 64 ZVO.
20. Verejný obstarávateľ môže na účely zabezpečenia **predmetu plnenia vyplývajúceho z už uzavretej zmluvy alebo rámcovej dohody**, uzavretej postupom podľa § 5 ods. 8 ZVO, § 108 ods. 2 ZVO prvej vety alebo § 110 ods. 1 ZVO uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa vo verejnom obstarávaní na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk umiestnil **ako ďalší v poradí**, ak
- 20.1 verejný obstarávateľ platne odstúpil od pôvodnej zmluvy alebo rámcovej dohody z dôvodu podstatného porušenia povinnosti pôvodného dodávateľa,
- 20.2 pôvodný dodávateľ v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi alebo zmluvnými podmienkami odstúpil od pôvodnej zmluvy alebo rámcovej dohody, alebo
- 20.3 pôvodný dodávateľ stratil v priebehu plnenia pôvodnej zmluvy alebo rámcovej dohody schopnosť splniť zmluvný záväzok.
21. Zmluva alebo rámcová dohoda, uzavretá postupom podľa § 5 ods. 8 ZVO; **postup podľa § 5 ods. 8 ZVO je:** Postup zadávania zákazky sa určuje podľa predpokladanej hodnoty zákazky alebo koncesie. Verejný obstarávateľ je povinný dodržať postup zadávania zákazky alebo koncesie určený pri začatí verejného obstarávania, a to aj vtedy, ak by bol oprávnený použiť iný postup zadávania zákazky alebo koncesie.
22. Zmluva alebo rámcová dohoda, uzavretá postupom podľa § 108 ods. 2 ZVO prvej vety; **postup podľa § 108 ods. 2 ZVO prvá veta je:** Verejný obstarávateľ na účel zadania podlimitnej zákazky vyzve na predloženie ponuky aspoň tri hospodárske subjekty na to určenou funkcionalitou elektronickej platformy.

Ústredná knižnica Slovenskej akadémie vied, v. v. i.
Klemensova 19, 814 67 Bratislava 1

23. Zmluva alebo rámcová dohoda, uzavretá postupom podľa § 110 ods. 1 ZVO; postup podľa § 110 ods. 1 ZVO je: Verejný obstarávateľ je v rámci zadávania podlimitnej zákazky povinný odoslať na uverejnenie prostredníctvom na to určenej funkcionality elektronickej platformy výzvu na predkladanie ponúk vopred neurčenému okruhu hospodárskych subjektov, ak ide o podlimitnú zákazku na stavebné práce, ktorej predpokladaná hodnota zákazky je rovná alebo vyššia ako 800 000,00 €.
24. Verejný obstarávateľ môže na účely uzavretia zmluvy podľa predchádzajúceho bodu 20 uskutočniť s uchádzačom rokovanie o podmienkach plnenia zmluvy. Zmluvná cena za plnenie pri uzavretí zmluvy podľa bodu 20 musí v závislosti od rozsahu plnenia vychádzať z ceny uvedenej v ponuke pôvodného dodávateľa. Zmluvná cena podľa predchádzajúcej druhej vety nesmie prevyšovať o viac ako 20 % zmluvnú cenu pôvodného dodávateľa. Ak uchádzač podľa bodu 20 bol na uzavretie zmluvy písomne vyzvaný a v určenej lehote nie kratšej ako desať pracovných dní neposkytol riadnu súčinnosť tak, aby mohla byť zmluva uzatvorená v určenej lehote, alebo ak odmietol uzatvoriť zmluvu, verejný obstarávateľ môže uzatvoriť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili na nasledujúcom mieste v poradí.

Tabuľka č. 2

| Podlimitná zákazka | | | |
|-------------------------|---|----------------------------------|----------------------------------|
| Verejný obstarávateľ | Predmet zákazky | Finančný limit bez DPH (PHZ) od: | Finančný limit bez DPH (PHZ) do: |
| § 7 ods. 1 písm. d) ZVO | Tovary, okrem potravín a služby okrem sociálnych služieb podľa prílohy č. 1 k ZVO | ≥ 50 000,00 € | ≤ 220 999,99 € |
| | Sociálne služby podľa prílohy č. 1 k ZVO | ≥ 50 000,00 € | ≥ 749 999,99 € |
| | Stavebné práce | ≥ 50 000,00 € | ≥ 5 537 999,99 € |

Čl. 7

Zákazka malého rozsahu - vyňatá z pôsobnosti zákona o verejnom obstarávaní (§ 1 ods. 14 ZVO) a súhrnné správy

1. **Zákazka malého rozsahu (vyňatá z pôsobnosti zákona o verejnom obstarávaní podľa § 1 ods. 14 ZVO)** je zákazka na dodanie tovarov, poskytnutie služby alebo uskutočnenie stavebných prác, ak predpokladaná hodnota zákazky je nižšia ako **50 000,00 € bez DPH** v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok. Zadávanie zákazky malého rozsahu je podľa § 1 ods. 14 zákona o verejnom obstarávaní vyňaté z pôsobnosti zákona o verejnom obstarávaní.

Ústredná knižnica Slovenskej akadémie vied, v. v. i.
Klemensova 19, 814 67 Bratislava 1

Tabuľka č. 3

| Zákazka malého rozsahu § 1 ods. 14 ZVO | | |
|--|--------------|-----------------|
| | PHZ | Postup |
| Tovary, služby, stavebné práce a potraviny | ≤ 50 000 eur | § 1 ods. 14 ZVO |

2. Zadávanie zákaziek malého rozsahu s predpokladanou hodnotou do **49 999,99 € bez DPH** v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok, bude realizované na základe predloženej cenovej ponuky zo strany oslovených hospodárskych subjektov. Zodpovedný zamestnanec na základe predložených cenových ponúk, vyhodnotí tieto cenové ponuky tak, aby bola dodržaná zásada zadávania zákazky, aby **vynaložené náklady na obstaranie predmetu zákazky boli primerané jeho kvalite a cene** a predloží požiadavku na schválenie finančných prostriedkov na predmet zákazky.
3. V prípade ak sa realizuje prieskum trhu oslovením viacerých hospodárskych subjektov, tento môže byť realizovaný cez webové rozhranie, t. j. napr. porovnávaním informácií na webe, v katalógoch, oslovením aspoň dvoch hospodárskych subjektov so žiadosťou o predloženie cenovej ponuky a následne porovnaním jednej ponuky voči druhej. Prieskum trhu bude realizovaný tak, aby **vynaložené náklady na obstaranie predmetu zákazky boli primerané jeho kvalite a cene**.
4. Oslovením vybratých hospodárskych subjektov, ktoré sú oprávnené dodávať tovary, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu v rozsahu predmetu zákazky neznamena, že verejný obstarávateľ musí obdržať v lehote na predkladanie ponúk ponuky od všetkých záujemcov, ktorých priamo oslovil. Zákazka môže byť realizovaná aj v prípade predloženia jednej ponuky, a to s ohľadom na skutočnosť, že zadávanie malého rozsahu je vyňaté z pôsobnosti zákona o verejnom obstarávaní.
5. Zadávanie zákaziek malého rozsahu s prihliadnutím na povahu predmetu obstarávania a pri zachovaní hospodárnosti, efektívnosti a účelnosti použitia verejných prostriedkov môže byť realizované priamym zadaním formou oslovenia jedného hospodárskeho subjektu.
6. Pokiaľ si to zadávanie zákazky malého rozsahu z vecného hľadiska alebo v dôsledku aplikácie iných právnych predpisov vzťahujúcich sa na zákazku vyžaduje, možno postupovať podľa čl. 6 Podlimitné zákazky tejto smernice, t. j. možno uplatniť inštitúty druhej časti, prvej hlavy zákona (procesné ustanovenia k zadávaniu nadlimitných zákaziek) ak sa zákazka zadáva v prostredí hospodárskej súťaže (napr. prieskum trhu) a nezadáva sa priamym zadaním.
7. Verejné obstarávanie tovarov, služieb a stavebných prác malého rozsahu podľa tohto článku smernice vykoná zodpovedný zamestnanec transparentne, pričom dodržiava princíp hospodárnosti a efektívnosti a postupuje tak, aby vynaložené náklady na predmet zákazky boli hospodárne.
8. **Súhrnné správy** – ak to nevyklúčujú osobitné predpisy⁷, verejný obstarávateľ je povinný vo formáte a postupmi na prenos dostupnými na webovom sídle úradu poslať na uverejnenie v profile **súhrnnú správu** o zmluvách s cenami vyššími ako **50 000,00 € s DPH**, ktoré uzavreli za obdobie kalendárneho polroka, a na

⁷ Napríklad zákon č. 215/2004 Z. z., zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Ústredná knižnica Slovenskej akadémie vied, v. v. i.
Klemensova 19, 814 67 Bratislava 1

ktoré sa podľa § 1 ods. 2 až 13 ZVO nevzťahuje zákon o verejnom obstarávaní (*výnimky z pôsobnosti zákona o verejnom obstarávaní*), a to priebežne **počas kalendárneho polroka alebo hromadne najneskôr do 60 dní po skončení kalendárneho polroka**. Verejný obstarávateľ nie je povinný v súhrnnej správe podľa prvej vety uviesť zmluvy, ktoré boli zverejnené v Centrálnom registri zmlúv. Súhrnné správy sa vyhotovujú funkcionalitou elektronického prostriedku e – forms. Uvedenú činnosť zabezpečuje zamestnanec zodpovedný za verejné obstarávanie.

Čl.8
Inštitút vyhradenej zákazky

1. Zákon o verejnom obstarávaní rozlišuje tri režimy vyhradenia zákazky, a to zákazky vyňaté z pôsobnosti zákona o verejnom obstarávaní **podľa § 1 ods. 13 písm. u) ZVO** ďalej pre nadlimitné zákazky podľa **§ 36a ZVO** a pre podlimitné zákazky podľa **§ 110 ods. 5 ZVO**.
2. Podľa § 1 ods. 13 písm. u) ZVO ide o podlimitnú zákazku a o vyhradenú zákazku, predmetom ktorej je dodanie tovaru alebo poskytnutie služieb pre verejného obstarávateľa alebo uskutočnenie stavebných prác pre verejného obstarávateľa s predpokladanou hodnotou zákazky, ktorá je nižšia ako 800 000,00 €,
 - 2.1 ktorých dodávateľom je registrovaný sociálny podnik⁶
 - 2.2 ktorých dodávateľom je fyzická osoba so zdravotným postihnutím, ktorá prevádzkuje alebo vykonáva samostatnú zárobkovú činnosť na chránenom pracovisku⁴ alebo
 - 2.3 ktoré sú dodávané chránenou dielňou⁴ alebo v rámci programov chránených pracovných miest, ak aspoň 30 % zamestnancov vykonávajúcich prácu v chránených dielňach alebo v rámci programov chránených pracovných miest tvoria osoby so zdravotným postihnutím alebo inak znevýhodnené osoby⁵.
3. Vzhľadom na to, že v prípade vyhradenej zákazky podľa § 1 ods. 13 písm. u) ZVO ide o výnimky z aplikácie zákona, zákon neupravuje žiadne formálne pravidlá na zadanie takejto zákazky. Na základe toho sa môže verejný obstarávateľ rozhodnúť, že zákazku zadá priamo vybranému registrovanému sociálnemu podniku.
4. Rozdiel medzi „nadlimitnou“ (§ 36a ZVO) a „podlimitnou“ (§ 110 ZVO) vyhradenou zákazkou spočíva v tom, že kým pri podlimitnej zákazke ide len o registrovaný sociálny podnik⁸, pri nadlimitnej zákazke ide o integračný registrovaný sociálny podnik⁹.

Čl.9
Podmienky zákazu uzatvorenia zmluvy

1. Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu alebo rámcovú dohodu s:
 - 1.1 uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora¹⁰ a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora¹¹,
 - 1.2 uchádzačom, ktorého subdodávateľ a subdodávateľ podľa osobitného predpisu¹² majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora¹⁰ a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora¹¹,
 - 1.3 uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora¹⁰ a ktorého

⁸ § 6 zákona č. 112/2018 Z. z. o sociálnej ekonomike a sociálnych podnikoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov

⁹ § 12 zákona č. 112/2018 Z. z. o sociálnej ekonomike a sociálnych podnikoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov

¹⁰ Zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov

¹¹ § 18 zákona č. 315/2016 Z. z.

¹² § 41 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Ústredná knižnica Slovenskej akadémie vied, v. v. i.
Klemensova 19, 814 67 Bratislava 1

konečným užívateľom výhod zapísaným v registri partnerov verejného sektora je:

1. prezident Slovenskej republiky,
 2. člen vlády Slovenskej republiky (ďalej len „vláda“),
 3. vedúci ústredného orgánu štátnej správy, ktorý nie je členom vlády,
 4. vedúci orgánu štátnej správy s celoslovenskou pôsobnosťou,
 5. sudca Ústavného súdu Slovenskej republiky alebo sudca,
 6. generálny prokurátor Slovenskej republiky, špeciálny prokurátor alebo prokurátor,
 7. verejný ochranca práv,
 8. predseda Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky a podpredseda Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky,
 9. štátny tajomník,
 10. generálny tajomník služobného úradu,
 11. prednosta okresného úradu,
 12. primátor hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy, primátor krajského mesta alebo primátor okresného mesta, alebo
 13. predseda vyššieho územného celku,
- 1.4 uchádzačom, ktorého subdodávateľ a subdodávateľ podľa osobitného predpisu¹², ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, majú v registri partnerov verejného sektora zapísaného konečného užívateľa výhod, ktorým je osoba podľa bodu 1.3.

Čl. 10

Dokumentácia o verejnom obstarávaní

1. Zodpovedný zamestnanec za verejné obstarávanie zabezpečí uchovanie a evidenciu všetkých dokladov a dokumentov po dobu desať rokov od uzatvorenia zmluvy alebo objednávky a je povinný zdokumentovať podľa predchádzajúcich článkov celý priebeh verejného obstarávania/ prieskumu trhu s dôrazom na jeho preskúmateľnosť.

Čl. 11

Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Zodpovedný zamestnanec pri vykonávaní verejného obstarávania tovaru, stavebných prác alebo služieb postupuje v zmysle zákona o verejnom obstarávaní, v súlade s vykonávacími predpismi a metodickými usmerneniami Úradu pre verejné obstarávanie.
2. Povinnosti zodpovedných zamestnancov pri plnení zmluvného záväzkového vzťahu pri dodaní tovarov, stavebných prác alebo služieb na základe zmluvy alebo objednávky, ktoré sú výsledkom prieskumu trhu upravujú ďalšie interné predpisy verejného obstarávateľa.
3. Štatutárny orgán verejného obstarávateľa oboznámi všetkých zamestnancov s touto smernicou a zabezpečí jej uplatňovanie, dodržiavanie a aktualizáciu.
4. Úpravy a zmeny je možné vykonať len formou písomných dodatkov, s ktorými štatutárny orgán preukázateľným spôsobom oboznámi všetkých zamestnancov.

Ústredná knižnica Slovenskej akadémie vied, v. v. i.
Klemensova 19, 814 67 Bratislava 1

5. Ak je tento vnútorný predpis alebo ktorékoľvek jeho ustanovenie v rozpore so zákonom, stráca tento vnútorný predpis alebo toto ustanovenie platnosť.
6. Poverený externý subjekt s odbornou spôsobilosťou pre verejné obstarávanie podľa § 2 ods. 4 ZVO v Ústrednej knižnici SAV, v. v. i. je spoločnosť E&L Consulting, s. r. o., Rybníčná 40, 831 06 Bratislava, IČO: 46275118, a to na základe Objednávky č. UKSAV/035/2025/obj.
7. Táto smernica nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej schválenia Správnou radou Ústrednej knižnice SAV, v. v. i., t. j. 7. 3. 2025 a zverejnením na webovom sídla Ústrednej knižnice SAV, v. v. i.

V Bratislave, 25. 2. 2025

Mgr. Michal Sliacky v. r.
riaditeľ Ústrednej knižnice SAV, v. v. i.