

Smernica

Ústrednej knižnice Slovenskej akadémie vied, verejnej výskumnej inštitúcie, o zásadách hospodárenia a riadenia majetku

č. UKSAV/091/A.3./2026

Názov organizácie:	Ústredná knižnica Slovenskej akadémie vied, v. v. i.
Názov interného predpisu:	Smernica Ústrednej knižnice Slovenskej akadémie vied, verejnej výskumnej inštitúcie, o zásadách hospodárenia a riadenia majetku, č. UKSAV/091/A.3./2026
Vzor vypracoval:	Slovenská akadémia vied
Dátum vyhotovenia:	marec 2026
Dátum schválenia DR:	
Dátum schválenia SR:	
Dátum schválenia riaditeľ:	
Účinnosť od:	

marec 2026

Preambula

Dokument stanovuje všeobecné zásady hospodárenia Ústrednej knižnice Slovenskej akadémie vied, verejnej výskumnej inštitúcie, ktorými sú transparentnosť, efektívnosť, účelnosť, hospodárnosť. Popisuje pravidlá pre získavanie, správu a nakladanie s finančnými prostriedkami a majetkom inštitúcie (hnutel'ný a nehnuteľný majetok, pohľadávky a iné majetkové práva). Definuje mechanizmy pre zabezpečenie stability, udržateľnosti financovania a možnosti viaczdrojového financovania.

Článok I

Všeobecné ustanovenia a účel smernice

- (1) Táto Smernica o zásadách hospodárenia a riadenia majetku (ďalej len „smernica“) je interným predpisom Ústrednej knižnice Slovenskej akadémie vied, v. v. i. (Ústredná knižnica SAV, v. v. i.), vydaným v súlade s **Opatrením Predsedníctva Slovenskej akadémie vied** o vydaní vzorového: „*Súboru odporúčaných smerníc a predpisov pre verejné výskumné inštitúcie v zakladateľskej pôsobnosti Slovenskej akadémie vied*“, č. **opatrenia 06313/2025**.
- (2) Účelom tejto smernice je stanoviť všeobecné zásady hospodárenia a riadenia majetku Ústrednej knižnice SAV, v. v. i., vrátane pravidiel pre získavanie, správu, využívanie, ochranu a nakladanie s finančnými prostriedkami a majetkom (hnutel'ný a nehnuteľný majetok, pohľadávky a iné majetkové práva).
- (3) Cieľom smernice je zabezpečiť transparentné, efektívne, účelné a hospodárne nakladanie so všetkým majetkom Ústrednej knižnice SAV, v. v. i., a finančnými prostriedkami, bez ohľadu na zdroj ich nadobudnutia, v súlade s platnými právnymi predpismi a špecifikami Ústrednej knižnice SAV, v. v. i., ako subjektu verejnej správy a neziskovej účtovnej jednotky.
- (4) Hospodárenie a riadenie majetku Ústrednej knižnice SAV, v. v. i., sa riadi touto smernicou a platnou legislatívou Slovenskej republiky, najmä:
 - **Zákon č. 243/2017 Z. z. o verejnej výskumnej inštitúcii** a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (najmä § 24 až § 36 zákona/hospodárenie VVI a nakladanie s majetkom VVI),
 - **Zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy** a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - **Zákon č. 278/1993 Z. z. o správe majetku štátu** v znení neskorších predpisov (ak VVI hospodári s majetkom štátu),
 - **Zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve** v znení neskorších predpisov,
 - **Zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite** a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - **Zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní** a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - **Zákon č. 292/2014 Z. z. o príspevku z európskych štrukturálnych a investičných fondov** a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ak VVI čerpá prostriedky z týchto fondov,
 - **Zákon č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov** v znení neskorších predpisov,

Ústredná knižnica Slovenskej akadémie vied, v. v. i.
Klemensova 19, 814 67 Bratislava 1

- Opatrenie MF SR zo 14.11.2007 č. MF/24342/2007-74, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a účtovej osnove pre neziskové organizácie, ktoré nepodnikajú, v znení neskorších predpisov,
- **Zákon č. 291/2002 Z. z. o štátnej pokladnici** a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- ďalšími súvisiacimi všeobecne záväznými právnymi predpismi SR a internými predpismi Ústrednej knižnice SAV, v. v. i.

Článok II

Základné zásady hospodárenia a riadenia majetku

- (1) **Hospodárnosť, efektívnosť a účelnosť** – Ústredná knižnica SAV, v. v. i., je povinná nakladať so všetkým majetkom a finančnými prostriedkami tak, aby boli dosahované maximálne výsledky s minimálnymi nákladmi (hospodárnosť), s optimálnym využitím zdrojov (efektívnosť) a v súlade so schválenými cieľmi a poslaním Ústrednej knižnice SAV, v. v. i. (účelnosť).
- (2) **Transparentnosť** – všetky operácie s majetkom a finančnými prostriedkami musia byť transparentné, riadne zdokumentované a kontrolovateľné. Ústredná knižnica SAV, v. v. i., zverejňuje relevantné informácie v súlade s platnou legislatívou.
- (3) **Zodpovednosť** – za riadne hospodárenie a nakladanie s majetkom Ústrednej knižnice SAV, v. v. i., zodpovedá riaditeľ Ústrednej knižnice SAV, v. v. i. Zodpovednosť je rozdelená aj na vedúcich útvarov a jednotlivých zamestnancov, ktorí spravujú alebo využívajú majetok.
- (4) **Ochrana majetku** – Ústredná knižnica SAV, v. v. i., zabezpečuje ochranu svojho majetku pred poškodením, stratou, krádežou alebo zneužitím, a to prostredníctvom účinného vnútorného kontrolného systému, pravidelných inventúr a hmotnej zodpovednosti zamestnancov, a tiež poistením majetku¹.
- (5) **Dlhová udržateľnosť** – Ústredná knižnica SAV, v. v. i., riadi svoje financie tak, aby zabezpečila dlhodobú udržateľnosť svojej činnosti a predišla nadmernému zadlžovaniu.
- (6) **Viaczdrojové financovanie a alokácia** – Ústredná knižnica SAV, v. v. i., aktívne využíva možnosti viaczdrojového financovania (verejné prostriedky, granty, dary, vlastná ekonomická činnosť). Je povinná zabezpečiť správnu alokáciu a oddelené sledovanie prostriedkov podľa ich zdrojov a účelu.

Článok III

Finančné prostriedky a ich riadenie

- (1) **Zdroje financovania** – finančné prostriedky Ústrednej knižnice SAV, v. v. i., pochádzajú najmä z:
 - a) príjmy z hlavnej činnosti,
 - b) finančné prostriedky zo štátneho rozpočtu poskytnuté zakladateľom na hlavnú činnosť Ústrednej knižnice SAV, v. v. i., ako inštitucionálna forma podpory,
 - c) dotácie podľa osobitných predpisov (napr. z ministerstiev, z Úradu vlády SR),
 - d) účelová forma podpory výskumu a vývoja (napr. APVV),
 - e) príjmy z podnikateľskej činnosti,
 - f) finančné prostriedky zo štátnych účelových fondov a iných účelových fondov na podporu výskumu a inovácií,
 - g) prostriedky EÚ a prostriedky štátneho rozpočtu určené na financovanie spoločných programov Slovenskej republiky a Európskej únie (napr. EŠIF, POO, zahraničné granty z EÚ),

¹ Základná špecifikácia ochrany majetku je špecifikovaná v Prílohe č. 1 Smernice

Ústredná knižnica Slovenskej akadémie vied, v. v. i.
Klemensova 19, 814 67 Bratislava 1

- h) výnosy z majetku Ústrednej knižnice SAV, v. v. i. (napr. prenájom, komerčné aktivity),
- i) príjmy z predaja majetku Ústrednej knižnice SAV, v. v. i.,
- j) dary (napr. sponzorstvo, finančné príspevky, majetok),
- k) dedičstvo,
- l) iné príjmy (napr. zahraničné granty mimo EÚ)².

(2) Zásady použitia príjmov³:

- a) príjmy z hlavnej činnosti a finančné prostriedky zo štátneho rozpočtu poskytnuté zakladateľom **možno použiť len na výdavky hlavnej činnosti**,
- b) dotácie podľa osobitného predpisu je možné použiť **len na výdavky činností definované v § 2 ods. 1 písm. a) a c) zákona o VVI**,
- c) účelovo určené príjmy je možné použiť **len na účel, na ktorý boli určené**,
- d) náklady na podnikateľskú činnosť musia byť pokryté výnosmi z nej. Ak táto podmienka nie je splnená počas troch po sebe nasledujúcich kalendárnych rokov, verejná výskumná inštitúcia je povinná podnikateľskú činnosť ukončiť a strata, ktorá z nej vznikla, sa môže uhradiť z rezervného fondu; úkony spojené s ukončením podnikateľskej činnosti vykonáva správna rada,
- e) Ústredná knižnica SAV, v. v. i., môže uzatvoriť zmluvu o čerpaní úveru iba na účel financovania výskumnej činnosti a vývojovej činnosti alebo kapitálových výdavkov za podmienok stanovených v § 24 ods. 8 až 10 zákona o VVI,
- f) finančné prostriedky a majetok Ústrednej knižnice SAV, v. v. i., nemožno použiť na financovanie cirkvi, náboženskej spoločnosti, politickej strany, politického hnutia ani v prospech kandidáta na volenú funkciu.

(3) Rozpočtovanie – Ústredná knižnica SAV, v. v. i., hospodári na základe schváleného rozpočtu (v súlade s § 24 ods. 1 až 2 zákona o VVI), ktorý sa zostavuje na aktuálnom základe s uplatnením programového rozpočtovania a S.M.A.R.T. cieľov, ako je podrobne popísané v Smernici o rozpočtových pravidlách a rozpočtovaní č. **opatrenia 06313/2025**,

(4) Bankové účty – Ústredná knižnica SAV, v. v. i., spravuje svoje finančné prostriedky prostredníctvom bankových účtov vedených v Štátnej pokladnici; otváranie a rušenie bankových účtov podlieha schváleniu riaditeľom Ústrednej knižnice SAV, v. v. i.,

(5) Platobný styk – bezhotovostné platby sú preferované; hotovostné platby sú obmedzené na nevyhnutné prípady a ich obeh sa riadi Smernicou o obehú účtovných dokladov,

(6) Riadenie likvidity – Ústredná knižnica SAV, v. v. i., zabezpečuje dostatočnú likviditu pre pokrytie svojich záväzkov a nepretržité financovanie činností,

(7) Finančné riadenie projektov – pri projektoch financovaných z grantov a fondov (napr. EŠIF) sa striktné dodržiavajú pravidlá daného programu, vrátane spôsobilosti výdavkov, vykazovania a finančnej kontroly; vedie sa samostatné projektové účtovníctvo,

(8) Kontrola – kontrolu hospodárenia podľa osobitného predpisu (zákon 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite) Ústrednej knižnice SAV, v. v. i., vykonáva jej zakladateľ; kontrolu môže vykonať aj Ministerstvo školstva, výskumu, vývoja a mládeže SR alebo Ministerstvo hospodárstva SR v rozsahu svojej pôsobnosti. Ministerstvo financií SR alebo Úrad vládneho auditu môže vykonať vládny audit⁴.

² § 24 ods. 5 zákona č. 243/2017 Z. z.

³ § 24 ods. 6 až ods. 10, ods. 13 zákona č. 243/2017 Z. z.

⁴ § 24 ods. 12 zákona č. 243/2017 Z. z.

Článok IV Riadenie majetku

- (1) **Majetok Ústrednej knižnice SAV, v. v. i.** – hnutel'né veci, nehnuteľné veci, pohľadávky a iné majetkové práva⁵
- (2) **Kategorizácia majetku** – Ústredná knižnica SAV, v. v. i., rozlišuje majetok na:
- dlhodobý hmotný majetok** – nehnuteľnosti, stavby, stroje, prístroje, zariadenia s dobou použiteľnosti dlhšou ako jeden rok a hodnotou nad stanovenou hranicou významnosti stanovenú s platným legislatívnymi normami,
 - dlhodobý nehmotný majetok** – softvér, oceneniteľné práva obstarané za odplatu (napr. licencie, patenty, autorské práva) s dobou použiteľnosti dlhšou ako jeden rok a hodnotou nad stanovenou hranicou významnosti; o duševnom vlastníctve vytvorenom vlastnou činnosťou, sa v zmysle § 22 ods. 4 poslednej vety zákona o účtovníctve (napr. vlastné: know-how, ochranné známky, technológie a iné) **neúčtuje**; aktivovať sa môže len softvér a náklady na vývoj, v prípade, ak boli obstarané z vlastných zdrojov,
 - drobný hmotný a nehmotný majetok** – majetok s dobou použiteľnosti dlhšou ako jeden rok a hodnotou pod stanovenou hranicou, ktorý eviduje v podsúvahovej evidencii,
 - finančný majetok** – cenné papiere a podiely,
 - obežný majetok** – zásoby, pohľadávky, peňažné prostriedky,
 - prioritný majetok** – prioritným majetkom Ústrednej knižnice SAV, v. v. i., podľa § 31 ods. 1) zákona o VVI sú:
 - **nehnuteľné veci, ktorých vlastníkom pred ich**
 1. vkladom do majetku Ústrednej knižnice SAV, v. v. i., alebo pred ich zámenou bola Slovenská republika,
 2. darovaním alebo pred ich zámenou bola iná verejná výskumná inštitúcia v pôsobnosti rovnakého zakladateľa a v jej majetku tvorili prioritný majetok,
 3. zámenou bola iná verejná výskumná inštitúcia v pôsobnosti rovnakého zakladateľa alebo ktorých vlastníkom pred ich zámenou bola Slovenská republika a ich správcom bol zakladateľ, a nehnuteľnosť, ktorú verejná výskumná inštitúcia zámenou dáva, tvorila v jej majetku prioritný majetok, alebo
 4. zámenou bola iná osoba ako právnická osoba uvedená v prvom bode až treťom bode, ak nehnuteľná vec, ktorú verejná výskumná inštitúcia zámenou dáva, tvorila v jej majetku prioritný majetok,
 - **nehnuteľné veci nadobudnuté z finančných prostriedkov získaných predajom alebo zámenou iného prioritného majetku,**
 - **finančné prostriedky získané predajom alebo zámenou prioritného majetku.**
- (3) **Nakladanie s majetkom:**
- nakladanie s majetkom Ústrednej knižnice SAV, v. v. i., je detailne upravené v § 32 až §36 zákona o VVI,
 - Ústredná knižnica SAV, v. v. i., nesmie** – vystavovať, akceptovať alebo avalovať⁶ zmenky, zabezpečovať záväzky iných osôb, **nadobúdať cenné papiere iné ako:** (cenné papiere vydané Slovenskou republikou, samosprávnym krajom alebo obcou, cenné papiere prijaté na trh

⁵ § 29 ods. 1 zákona č. 243/2017 Z. z.

⁶ podpísať ručenie za zaplatenie zmenky

Ústredná knižnica Slovenskej akadémie vied, v. v. i.
Klemensova 19, 814 67 Bratislava 1

kótovaných cenných papierov alebo akcie akciovej spoločnosti, ktorú verejná výskumná inštitúcia založí alebo do ktorej základného imania vloží svoj majetok), nesmie sa stať spoločníkom verejnej obchodnej spoločnosti alebo komplementárom komanditnej spoločnosti, uzatvoriť zmluvu o tichom spoločenstve, **použiť ako vklad do inej právnickej osoby:** (finančné prostriedky podpory výskumu a vývoja, nehnuteľné veci; to neplatí, ak ide o spoločný podnik), poskytovať úvery alebo pôžičky (to neplatí, ak ide o pôžičku zo sociálneho fondu)⁷. Ďalšie obmedzenia sú upravené v § 32 ods. 2 až 5 a v § 33 až § 35 zákona o VVI. Obmedzenia, ktoré sa týkajú postupov nakladania s majetkom verejnej výskumnej inštitúcie podľa § 33 a § 35 ods. 1 písm. d) a ods. 3 písm. a), sa nevzťahujú na nakladanie s majetkom verejnej výskumnej inštitúcie, ktorý netvorí prioritný majetok a pri ktorom dochádza k plneniu záväzkov v rámci predmetu jej hlavnej činnosti alebo jej oprávnení podľa § 2 ods. 1⁸,

- c) **Ústredná knižnica SAV, v. v. i., môže:** sama alebo s inými založiť právnickú osobu (definovanú v § 34 ods. 2 zákona o VVI), nadobudnúť majetkovú účasť v právnickej osobe, vložiť peňažný vklad alebo nepeňažný vklad do právnickej osoby alebo nadobudnúť členstvo v právnickej osobe; založenie inej právnickej osoby alebo vstup do nej nesmie ohroziť hlavnú činnosť verejnej výskumnej inštitúcie⁹,
- d) Ústredná knižnica SAV, v. v. i., nesmie so svojím majetkom nakladať inak ako postupom podľa zákona o VVI; **inak je príslušný právny úkon neplatný**¹⁰,
- e) všetky právne úkony spojené s nakladaním s majetkom Ústrednej knižnice SAV, v. v. i., **musia mať písomnú formu, inak sú neplatné**,
- f) ustanovenia týkajúce sa majetku Ústrednej knižnice SAV, v. v. i., sa vzťahujú rovnako na jej prioritný majetok, **ak § 31 zákona o VVI neustanovuje inak**,
- g) majetok Ústrednej knižnice SAV, v. v. i., možno vyhlásiť za:
 - trvalo nepotrebný, **ak ide o veci** vo vlastníctve verejnej výskumnej inštitúcie, ktoré **neslúžia a ani v budúcnosti nebudú slúžiť** na plnenie činností verejnej výskumnej inštitúcie, alebo
 - dočasne nepotrebný, **ak ide o veci** vo vlastníctve verejnej výskumnej inštitúcie, ktoré **jej prechodne neslúžia na plnenie jej činností**¹¹,
- h) majetok Ústrednej knižnice SAV, v. v. i., ktorý pre svoje **úplné opotrebenie alebo poškodenie, zrejmú zastaranosť alebo nehospodárnosť v prevádzke alebo z iných závažných dôvodov už nemôže slúžiť svojmu účelu alebo určeniu**, môže Ústredná knižnica SAV, v. v. i., po predchádzajúcom písomnom súhlase dozornej rady a zakladateľa prenechať do užívania koncesionárovi v rozsahu, za podmienok a v lehote dohodnutej v koncesnej zmluve¹².

(4) Nakladanie s prioritným majetkom:

- a) Ústredná knižnica SAV, v. v. i., nesmie so svojím prioritným majetkom nakladať inak ako spôsobom definovaným podľa § 31 odsekov 3 a 4 zákona o VVI v nadväznosti na ostatné ustanovenia definované §31 až §36 zákona),
- b) **prioritný majetok môže byť predmetom** – kúpnej zmluvy, nájomnej zmluvy, zmluvy o výpožičke, darovania verejnej výskumnej inštitúcii v pôsobnosti rovnakého zakladateľa alebo zámeny s verejnou výskumnou inštitúciou v pôsobnosti rovnakého zakladateľa, darovania

⁷ § 32 ods. 1 zákona č. 243/2017 Z. z.

⁸ § 32 ods. 5 zákona č. 243/2017 Z. z.

⁹ § 34 ods. 1 a §34 ods. 4 zákona č. 243/2017 Z. z.

¹⁰ § 32 ods. 4 zákona č. 243/2017 Z. z.

¹¹ § 33 ods. 1 písm. a), písm. b) zákona č. 243/2017 Z. z.

¹² § 36 ods. 1 písm. b) a ods. 5 písm. g) zákona č. 243/2017 Z. z.

Ústredná knižnica Slovenskej akadémie vied, v. v. i.
Klemensova 19, 814 67 Bratislava 1

- svojmu zakladateľovi alebo zámeny so svojím zakladateľom alebo s inou osobou podľa § 33 ods. 4, koncesnej zmluvy alebo zaťaženia vecným bremenom zriadeným zmluvou¹³,
- c) na právne úkony, ktorých predmetom je uzatvorenie: kúpnej zmluvy, darovania svojmu zakladateľovi alebo zámeny so svojím zakladateľom alebo s inou osobou podľa § 33 ods. 4, a na uzatvorenie koncesnej zmluvy, sa vyžaduje predchádzajúci súhlas ministerstva financií, ak ide o majetok v hodnote neprevyšujúcej 25 000,00 €, alebo súhlas Vlády SR a predchádzajúci súhlas Ministerstva financií SR, ak ide o majetok v hodnote prevyšujúcej 25 000,00 €; žiadosť o tento súhlas predkladá riaditeľ Ústrednej knižnice SAV, v. v. i., prostredníctvom Ministerstva školstva, výskumu, vývoja a mládeže SR po udelení predchádzajúceho písomného súhlasu Dozornou radou Ústrednej knižnice SAV, v. v. i., a zakladateľom; tieto súhlasy sú prílohou žiadosti¹⁴,
 - d) prioritný majetok (definovaný v zákone o VVI §31) je evidovaný v samostatnom inventárnom registri s uvedením zdroja financovania a podmienok využívania¹⁵,
 - e) v prípade potreby je prioritný majetok evidovaný aj v Registri majetku štátu alebo inom špecifickom registri.

(5) **Vyrad'ovanie majetku:**

- a) majetok sa vyrad'uje z evidencie z dôvodu opotrebenia, poškodenia, predaja, darovania, likvidácie alebo manka/škody,
- b) Ústredná knižnica SAV, v. v. i., **môže zameniť, darovať alebo predat** len svoj **trvalo nepotrebný majetok**; ak ide o zámenu nehnuteľnej veci, môže ju zameniť len za inú nehnuteľnú vec.; Ústredná knižnica SAV, v. v. i., môže prenajať alebo vypožičať len svoj **dočasne nepotrebný majetok**¹⁶; presný spôsob týchto úkonov je definovaný v **§ 33 ods. 4 až ods.15 zákona o VVI**,
- c) **o nepotrebnosti veci** pre verejnú výskumnú inštitúciu a druhu nepotrebnosti rozhoduje **správna rada na návrh riaditeľa po predchádzajúcom súhlase dozornej rady**; rozhodnutie musí byť písomné a musí obsahovať označenie, či ide o trvalo nepotrebný majetok alebo dočasne nepotrebný majetok, označenie nepotrebného majetku verejnej výskumnej inštitúcie a jeho identifikačné údaje¹⁷,
- d) vyradenie **neupotrebitel'ného dlhodobého majetku** môže byť jedine za podmienok stanovených zákonom o VVI po predchádzajúcom písomnom súhlase dozornej rady a zakladateľa¹⁸.

- (6) **Nadobúdanie majetku a iné právne úkony** – nakladanie s prioritným majetkom, darovanie svojho majetku, založenie právnickej osoby, peňažný a nepeňažný vklad vložený do vlastnej alebo inej právnickej osoby, uzatvorenie a zmena nájomných zmlúv a zmlúv o výpožičke, uzatvorenie zmluvy o čerpaní úveru, koncesné zmluvy, zmluvy o audite, dohody o spolumajiteľstve práv k duševnému vlastníctvu, postúpení práv duševného vlastníctva alebo scudzení, poskytnutí licencie na používanie predmetov duševného vlastníctva)¹⁹:

¹³ § 31 ods. 3 zákona č. 243/2017 Z. z.

¹⁴ § 31 ods. 4 zákona č. 243/2017 Z. z.

¹⁵ vid'. Príloha č. 2 samostatného inventárneho registra prioritného majetku

¹⁶ §33 ods. 3 zákona č. 243/2017

¹⁷ §33 ods. 2 zákona č. 243/2017

¹⁸ § 36 ods. 1 písm. b), ods. 5 písm. g) zákona č. 243/2017 Z. z., Článok IV bod. 3 písm. h) smernice

¹⁹ § 35 ods. 1 a ods. 2 zákona č. 243/2017 Z. z. – presná špecifikácia všetkých právnych úkonov

- a) podľa zákona o VVI sa vyžaduje **predchádzajúci písomný súhlas dozornej rady a zakladateľa k návrhom riaditeľa na právne úkony** (vrátane nadobúdania majetku) definované **v § 35 ods. 1 písm. a) až písm. h)** zákona – bez predchádzajúceho písomného súhlasu dozornej rady a zakladateľa **sú tieto právne úkony neplatné**,
- b) pri právnych úkonoch (vrátane nadobúdania majetku) definovaných **v § 35 ods. 3 písm. a) až písm. f)** zákona o VVI sa vyžaduje **predchádzajúci písomný súhlas dozornej rady k návrhom riaditeľa** na definované právne úkony; bez predchádzajúceho písomného súhlasu dozornej rady **sú tieto právne úkony neplatné**²⁰,
- c) všetko obstarávanie tovarov, služieb a prác podlieha pravidlám verejného obstarávania v súlade so Smernicou Ústrednej knižnice SAV, v. v. i., o verejnom obstarávaní a Zákonom č. 343/2015 Z. z.,
- d) pri nadobúdaní majetku z grantov alebo dotácií sa striktne dodržiavajú podmienky poskytovateľa financovania.

(7) Evidencia a oceňovanie majetku:

- a) všetok majetok musí byť riadne evidovaný v účtovníctve Ústrednej knižnice SAV, v. v. i., v súlade so Smernicou o vedení účtovníctva,
- b) oceňovanie majetku (dlhodobý hmotný majetok, dlhodobý nehmotný majetok, finančný majetok, zásoby, pohľadávky a všetky ostatné majetkové práva) je definované v Smernici o vedení účtovníctva **č. opatrenia 06313/2025**.

(8) Užívanie a správa majetku:

- a) majetok Ústrednej knižnice SAV, v. v. i., je určený predovšetkým na plnenie jej poslania a vedecko-výskumných činností,
- b) Ústredná knižnica SAV, v. v. i., využíva svoj majetok na vykonávanie svojej hlavnej činnosti bez obmedzení; na vykonávanie činností podľa § 2 ods. 1 zákona o VVI ho možno využívať iba za podmienok podľa tohto zákona (napr. v spojení s § 2 ods. 2 tak, aby nebola ohrozená činnosť VVI financovaná z inštitucionálnej podpory zo štátneho rozpočtu)²¹,
- c) zamestnanci sú povinní užívať majetok Ústrednej knižnice SAV, v. v. i., hospodárne a chrániť ho pred poškodením,
- d) ak sa majetok Ústrednej knižnice SAV, v. v. i., dočasne nevyužíva, môže byť prenajatý v súlade so zákonom a internými predpismi,
- e) v prípade využívania majetku aj na komerčné účely sa dodržiavajú pravidlá pre zdaniteľnú činnosť a štátnu pomoc.

- (9) Inventarizácia majetku** – pravidelná inventarizácia všetkého majetku a záväzkov sa vykonáva v súlade s majetkovou smernicou Ústrednej knižnice SAV, v. v. i.²², s cieľom zabezpečiť súlad účtovného stavu so skutočnosťou.

Článok V

Vnútorň kontrolný systém a riadenie rizík

²⁰ § 35 ods. 5 zákona č. 243/2017 Z. z.

²¹ § 29 ods. 2 zákona č. 243/2017 Z. z., Dôvodová správa k § 29 zákonu o VVI.

²² Smernica Ústrednej knižnice Slovenskej akadémie vied, verejnej výskumnej inštitúcie, o nadobúdaní, evidencii a vyradovaní majetku, č. UKSAV/262/A32024

Ústredná knižnica Slovenskej akadémie vied, v. v. i.
Klemensova 19, 814 67 Bratislava 1

- (1) Všetky procesy hospodárenia a riadenia majetku sú súčasťou vnútorného kontrolného systému Ústrednej knižnice SAV, v. v. i., popísaného v Smernici o vnútornom kontrolnom systéme **č. opatrenia 06313/2025**.
- (2) Základná finančná kontrola sa vykonáva vo všetkých fázach nakladania s majetkom a finančnými prostriedkami, s cieľom predchádzať nezákonným, nehospodárnym, neefektívnym a neúčelným operáciám.
- (3) Ústredná knižnica SAV, v. v. i., vykonáva pravidelnú identifikáciu, analýzu, hodnotenie a riadenie rizík spojených s hospodárením a riadením majetku (napr. riziko straty majetku, zneužitia prostriedkov, nedodržania dotačných podmienok).

Článok VI
Záverečné ustanovenia

- (1) Táto smernica nadobúda platnosť dňom schválenia riadiacimi orgánmi Ústrednej knižnice SAV, v. v. i., (viď titulný list smernice) a účinnosť dňom zverejnenia na webovej stránke Ústrednej knižnice SAV, v. v. i., na: <https://uk.sav.sk>.
- (2) Zmeny a doplnenia tejto smernice môžu byť vykonané len písomnou formou a schválené riadiacimi orgánmi Ústrednej knižnice SAV, v. v. i.

Mgr. Michal Sliacky v. r.
riaditeľ Ústrednej knižnice SAV, v. v. i.

Zoznam príloh smernice:

- Príloha č. 1: Základná špecifikácia ochrany majetku
Príloha č. 2: Samostatný inventárny register prioritného majetku

Príloha č. 1 k Smernici Ústrednej knižnice Slovenskej akadémie vied, verejnej výskumnej inštitúcie, o zásadách hospodárenia a riadenia majetku

Základná špecifikácia ochrany majetku
(minimálne požadované parametre)

Ochrana majetku je diferencovaná podľa typu a kategorizácie majetku (čl. IV Smernice) minimálne v nasledujúcom rozsahu:

1. Hnuteľné veci

- a. stroje, prístroje, zariadenia, softvér, technológie a pod.:
 - i. pravidelná fyzická inventarizácia a testovanie funkčnosti,
 - ii. nutnosť dodržiavania technických noriem pri revíziách a opravách,
 - iii. zabezpečenie protipožiarnej bezpečnosti,
 - iv. ochrana pred odcudzením a poškodením nesprávnou obsluhou,
 - v. ochrana pred zatopením a iným poškodením vonkajšími vplyvmi,
 - vi. pokiaľ to vyžadujú podmienky financovania nutnosť individuálneho poistenia aj hnuteľného majetku.

2. Nehnuteľné veci

- a. pozemky:
 - i. pravidelná dokladová inventarizácia ustanovenou komisiou,
- b. stavby:
 - i. nutnosť dodržiavania technických noriem všetkých vstavaných súčastí (elektro rozvody, vodovodné rozvody a odpadové potrubia, výtahy a iné zariadenia),
 - ii. zabezpečenie protipožiarnej bezpečnosti (požiarne hlásiče),
 - iii. zabezpečenie fyzickej bezpečnosti (priestorové alarmy),
 - iv. nutnosť poistenia majetku.

3. Finančný majetok

- a. peňažné prostriedky v hotovosti,
 - i. určenie a kontrola limitov hotovosti v pokladni,
 - ii. nutnosť uzatvorenia hmotnej zodpovednosti so všetkými zamestnancami, ktorí prichádzajú do kontaktu s hotovosťou,
 - iii. pravidelná fyzická inventarizácia pokladne ustanovenou komisiou,
- b. na bankových účtoch,
 - i. ochranu zabezpečuje finančná inštitúcia,
- c. cenné papiere a podiely,
 - i. prioritne viesť na účtoch cenných papierov, nie vo fyzickej podobe,
 - ii. pokiaľ sú vo fyzickej podobe, uložiť ich v zabezpečenom trezore.

4. Obežný majetok

- a. zásoby:
 - i. nutnosť uzatvorenia hmotnej zodpovednosti so všetkými zamestnancami, ktorí k nim majú prístup,
 - ii. uzamknutie / fyzické zabezpečenie priestorov kde sú uložené,
 - iii. pravidelná fyzická inventarizácia ustanovenou komisiou.

